

2019-2020

Schoolgids OBS de Slinge



OBS de Slinge

't Slingerland 12

8375 GP Oldemarkt

Welkom op OBS de Slinge

Gaat uw kind binnenkort naar de basisschool? Moeten uw kinderen van school veranderen door een verhuizing? Of zoekt u een school die beter bij uw kind past?

Scholen verschillen steeds meer, dus er is echt wat te kiezen. Wij vertellen over onze manier van werken, over de sfeer en hoe kinderen bij ons leren. Zo laten we zien waar onze kwaliteiten liggen en we beschrijven ook hoe de school verbeterpunten aanpakt. Elke school heeft deze punten.

Met deze gids laten we zien wat ouders en verzorgers van De Slinge kunnen verwachten op onze school. We beschrijven wat we voor uw kind kunnen betekenen. Wij proberen u te helpen om de beste keuze is voor uw kind te maken.

Wat leest u in deze schoolgids?

- De werkwijze op onze school.
- De organisatie van OBS de Slinge.
- De zorg en ondersteuning voor alle kinderen.
- De verwachtingen van ouders.
- De verwachting van ouders van de school.

Wij nodigen u uit onze schoolgids met zorg te lezen. Indien u wensen, opmerkingen of suggesties heeft, horen wij dat graag.

Veel documenten zijn ook op de website van Stichting Op Kop en/of OBS de Slinge te vinden:

- MR en GMR-reglement
- Protocol gescheiden ouders
- Veiligheidsplan
- Klachtenregeling/procedure
- Schoolverzekeringen
- Informatie leerlingenzorg
- TSO
- Wat te doen bij ziekte/verlof
- Subsidie zwemonderwijs
- Pestprotocol
- BSO
- Onderwijs tijdens langdurige ziekte
- Informatie over schoolcontactpersoon
- Jaarkalender met praktische schoolzaken

Namens het team van OBS de Slinge,

Inhoudsopgave

1. De School	4
1.2 Het team	4
1.3 Studenten	5
1.4 Scholing van leerkrachten	5
1.5 Geschiedenis OBS de Slinge	5
1.6 Plaats van de school in Oldemarkt	5
1.7 Situering van de school	5
1.8 Schoolgrootte	6
2. De visie	6
2.1 Onze school in het kort in het kort	6
2.2 Werkwijze per groep	7
2.3 Gebruikte methoden en materialen	11
2.4 Het pedagogische klimaat op OBS de Slinge	12
2.5 Pestprotocol	12
3. De organisatie van het onderwijs.....	13
3.1 Aanmelden en inschrijven op OBS de Slinge	13
3.2 Veiligheidsbeleid	15
3.3 Eigendommen	16
3.4 Groepen	16
3.5 De relatie school en omgeving	16
4. Resultaten van het onderwijs	17
4.1 Leerlingvolgsysteem	17
4.2 Opbrengstgericht werken	17
4.3 Ouders en resultaten	18
4.4 Rapporten	18
4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs	18
4.6 Eindtoetsresultaten van groep 8 vanaf 2012	19
4.7 Uitstroom van leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs:	19
5. De zorg voor het kind	20
5.1 Meer- en hoogbegaafdheid	20
5.2 Speciale zorg voor kinderen met een specifieke behoefte	20
5.3 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	20
5.4 Leerlingdossier	20
5.5 Leerlingbespreking HGPD (handelings gerichte proces diagnostiek)	21
5.6 Commissie Arrangeren	21
5.7 Jeugdgezondheidszorg GGD regio IJssel-Vecht	21
5.8 Screening logopedie	22
5.9 Tandheelkundige voorlichting	22
5.10 Andere activiteiten	22
5.11 Meer informatie?	22

6. De ouders.....	23
6.1 Mening van Ouders.....	23
6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)	23
6.3 De ouderraad (OR)	24
6.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
6.5 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	24
6.6 Vragen over onderwijs	25
6.7 Schorsing of verwijdering	25
6.8 Klachtenregeling	25
6.9 Interne contactspersoon.....	26
7. Van A tot Z, afspraken binnen de school	27
8. Namen, adressen en telefoonnummers	32



1. De School

Onze school is een school voor openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs:

- is er voor alle kinderen, ongeacht afkomst, geloof of levensovertuiging,
- bereidt kinderen voor op een leven in een open en veelvormige samenleving,
- kweekt begrip voor andere opvattingen, andere gedachten,
- voedt op tot verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen.

Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Ma. 08.15-14.00 uur
Di. 08.15-14.00 uur
Wo. 08.15-14.00 uur
Do. 08.15-14.00 uur
Vr. 08.15-12.00 uur

Groep 5 t/m 8

Ma. 08.15-14.00 uur
Di. 08.15-14.00 uur
Wo. 08.15-14.00 uur
Do. 08.15-14.00 uur
Vr. 08.15-14.00 uur

- De kinderen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.05 uur in de klas gebracht worden.
- Er wordt 10 minuten voor aanvang gebeld. De lessen beginnen op tijd. Van ouders wordt verwacht dat zij om 08.15 uur de klas hebben verlaten.
- De pauzes worden begeleid door de leerkrachten.
- Het continuurooster op OBS de Slinge is prettig voor de kinderen. Het team draait hierdoor wel meer uren dan wettelijk zijn toegestaan. Er zijn derhalve een aantal lesvrije dagen in het jaar gepland. Soms heeft het team dan een studie(werk)dag voor bijvoorbeeld administratie of professionalisering. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar bekend bij alle ouders.

1.1 Schoolleiding

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is eindverantwoordelijk. Veel van de uitvoerende taken zijn gedelegeerd aan de locatiecoördinator. Zij bewaakt de afstemming binnen de groepen en de onderwijsinhoudelijke/pedagogische voortgang in de bouw. Ouders kunnen in eerste instantie alle zaken met de groepsleerkracht(en) bespreken

1.2 Het team

Directeur	Peter Sloot	directie@obsdeslinge.nl
Locatieleider	Astrid Smit	Astrid.smit@stichtingopkop.nl
Intern begeleider	Astrid Smit	Astrid.smit@stichtingopkop.nl
Groep 1-2	Ingrid Ram	Ingrid.ram@stichtingopkop.nl
	Elca Stapensea	Elca.stapensea@stichtingopkop.nl
Groep 3-4	Bea Beugelink	Bea.beugelink@stichtingopkop.nl
Groep 5-6	Helma Mulder	Helma.mulder@stichtingopkop.nl
Groep 7-8	Astrid Smit	Astrid.smit@stichtingopkop.nl

	Paula Dinnissen	Paula.dinnissen@stichtingopkop.nl
Rekenspecialist	Astrid Smit	Astrid.smit@stichtingopkop.nl
ICT-coördinator	Bea Beugelink	Bea.beugelink@stichtingopkop.nl
GVO	Mariejanne Brink	
Onderwijsassistent	Irene Werkman	

1.3 Studenten

Op onze school lopen ook ieder jaar studenten van de Katholieke Pabo Zwolle stage en soms PABO-studenten van Stenden Hogeschool. Onze school is officieel opleidingsschool. Regelmatig hebben we studenten die een opleiding volgen op het MBO (Friesland College, Deltion College en Drenthe College) voor onderwijsassistent of SPW.

1.4 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar wordt een nascholingsplan opgesteld. De nascholing sluit aan bij de onderwijskundige ontwikkelingen op onze school en de wettelijke verplichtingen om ons als professionele leerkrachten blijven te ontwikkelen.

Alle teamleden schrijven jaarlijks een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan), waarin beschreven staat op welke wijze je je als professional verder wil ontwikkelen. Daarnaast heeft iedere leerkracht een bekwaamheidsdossier.

1.5 Geschiedenis OBS de Slinge

In september 1923 werd een nieuwe openbare school geopend aan de Koningin Julianaweg 15 te Oldemarkt. Het was destijds een school met twee klassen. Door diverse oorzaken daalde het leerlingenaantal gestaag. In de jaren zestig is het gebouw gesloopt en vernieuwd en later in 2001 weer gesloopt. In 1985 is er een nieuw schoolgebouw gebouwd aan 't slingerland. Eerst met 4 lokalen wat al vlug te klein bleek. In 1986 werd vijfde lokaal en speellokaal bij gebouwd. In 2003 werd er wederom uitgebreid met een lokaal en een computerruimte. Na 2003 zijn er verder interne vernieuwingen geweest. De kleuren groen en geel stammen af naar het voormalig gemeente wapen.

1.6 Plaats van de school in Steenwijkerland

Onze school is een echte dorpsschool. Verder zijn er op school ook kinderen uit Blesdijke en omliggende gebieden.

1.7 Situering van de school

OBS de Slinge is gevestigd in een goed onderhouden gebouw. In de school hebben wij een eigen speelzaal voor de groepen 1-2, een overblijflokaal voor de groepen 1-2, een knutsellokaal en in de middenruimte hebben we een eigen podium. De school telt ongeveer 80 leerlingen.

1.8 Schoolgrootte

Het leerlingenaantal in de gemeente Steenwijkerland daalt. Toch stijgt het leerlingenaantal op OBS de Slinge. De komende jaren zal dit beeld zo blijven. Hierdoor zullen wij in de toekomst richting 100 leerlingen gaan.



2.Onderwijs op OBS de Slinge, onze visie

2.1 Onze school in het kort

Visie

Op onze school werken wij samen op basis van wederzijds respect en een open communicatie, waarbinnen eenieder zich veilig voelt. Professionals zorgen dat kinderen – middels moderne onderwijsmethoden en methodieken – geprikkeld worden zich te blijven ontwikkelen.

Onderwijsleertijd

Op De Slinge vinden wij het belangrijk dat de onderwijsleertijd op een effectieve manier wordt ingevuld, met daarinbinnen tijd voor creatieve ontwikkeling. Binnen onze school speelt de planning een centrale rol, zodat wij optimaal kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen. Afhankelijk van de behoefte differentiëren wij in instructietijd.

Pedagogisch handeln

Op De Slinge willen wij graag op basis van wederzijds respect met elkaar omgaan, waarbij leerkrachten een voorbeeldrol vervullen. Wij willen inspelen op verschillen tussen kinderen en maximaal tegemoetkomen aan de drie basisbehoeften van kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie).

Het accepteren van individuele verschillen bij ons op school is hierbij een voorwaarde om met elkaar samen te kunnen werken.

Didactisch handelen

Het didactisch handelen op De Slinge kenmerkt zich door een duidelijke structuur, waarbij zelfstandig werken een belangrijk onderdeel vormt. Bij de instructie en de verwerking maken wij gebruik van gevarieerde werkvormen. Interactie vormt een rode draad binnen de lessen bij ons op school.

Afstemming differentiatie

De leerkrachten op De Slinge hanteren het werkmodel zelfstandig werken om zo het didactisch handelen af te stemmen op de kinderen. Door middel van afstemming van het pedagogisch en didactisch handelen, kunnen wij de doorgaande lijn bewaken. Kinderen kunnen extra ondersteunende materialen of hulp van een ambulant begeleider krijgen. Voor hoogbegaafde kinderen is bijvoorbeeld speciaal materiaal op school aanwezig in de vorm van Levelwerk.

Actieve rol leerlingen

Door leerlingen diverse werkvormen aan te bieden stimuleren wij de interactie tussen zowel leerling/leerling als die van leerling/leerkracht. Een belangrijk onderdeel om deze interactie te bevorderen is dat ze voor een deel zelf kiezen in welke volgorde ze de taken maken. De kinderen op onze school worden gestimuleerd om presentaties uit te werken. Afgelopen schooljaar hebben wij de actieve rol van leerlingen uitgebreid met de leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit 5 kinderen die ieder een groep vertegenwoordigen (vanaf groep 4). Zij komen met ideeën en plannen m.b.t. school. Zo hebben de kinderen afgelopen jaar meegedacht over het veiliger maken van de parkeerplaats bij school. Maar denkt de raad ook mee over o.a. het verfraaien van het schoolplein.

Schoolklimaat

Centraal in onze school staat veiligheid, wij willen dat kinderen zich veilig en prettig voelen. De Slinge besteedt veel aandacht aan regels en een positieve sfeer binnen de school. Wij willen de kinderen bewustmaken van de maatschappij om hen heen.

2.2 Werkwijze per groep

Groep 1 en 2

In deze groepen gaat het er voornamelijk om dat de leefwereld van de kinderen zo uitdagend mogelijk gemaakt wordt. Door betrokkenheid bij het spel, kunnen zij zich ontwikkelen. Spelactiviteiten spelen dus een grote rol, maar ook het werken met thema's en de vele activiteiten in de verschillende hoeken. De groepsleerkracht speelt een belangrijke rol binnen dit ontwikkelingsgericht onderwijs. De leerkracht zorgt dat de activiteiten van de kinderen kwaliteit hebben. Zo zal de activiteit leiden tot positieve leerervaringen, kennis en vaardigheden. Zo wordt ervoor gezorgd dat de betrokkenheid van kinderen wordt vergroot. Zelfstandigheid, samenwerken en problemen oplossen zijn binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs erg belangrijk.

De taken

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de methode kleuterplein, kleuteruniversiteit en de mappen gecijferdheid en fonemisch bewustzijn. In groep 2 wordt met het takenbord systeem gewerkt. Op maandag krijgen de kinderen uitleg over de weektaak en mogen ze zelf plannen wanneer de taken gemaakt worden. Ze plannen met gekleurde kaartjes; zo kunnen ze goed zien wanneer hoeken al vol zijn en ze iets anders moeten zoeken. De leerkracht houdt bij wie waar werkt, dit om te voorkomen dat kinderen altijd hetzelfde kiezen.

Spelenderwijs wordt het rekenonderwijs aangeboden met tellen, getalbegrip, meten en meetkunde. Ze kunnen hoeveelheden tot tenminste 12 tellen (heen en terug) weergeven en vergelijken; cijfersymbolen tot 20 herkennen; voorwerpen sorteren op bijv.: lengte, dikte e.d.; begrippen als zwaar, licht, groot, klein kunnen toepassen; dagritme herkennen; dagen van de week en seizoenen; het systeem van kopen en betalen en begrijpen dat geld een waarde heeft. Ook het werken met constructiematerialen en de bouwhoek vallen onder het gebied rekenen.

Elke 4 tot 6 weken wordt een nieuw thema gekozen. Elke dinsdag leren ze een nieuwe letter en de kinderen mogen dan spullen meenemen voor de letterkast die beginnen met deze letter of waar de letter in voorkomt. Vervolgens worden verschillende werkvormen aangeboden die met de letter van de week te maken heeft. Ook de verwerking op de software sluit hierbij aan.

In groep 1 en 2 bieden we Engels aan met de methode "I-Pockets". Er worden Engelse prentenboeken aangeboden en ze doen interactieve lessen. De lessen zijn thematisch opgebouwd.



Vanaf groep 3

Er wordt gewerkt met een taakbrief. Op de taakbrief staat een weektaak aangegeven en in principe al het werk dat zelfstandig gemaakt kan worden. Er wordt rekening gehouden met kinderen die moeite hebben met hun werkt tempo.

Als de kinderen een taak gemaakt hebben, wordt deze met de dag kleur afgetekend. Kinderen die meer aankunnen, krijgen verrijkingstof. (Meer)begaafde kinderen krijgen i.p.v. de basisstof meteen verrijkingstof aangeboden. De taakbrieven worden wekelijks mee naar huis gegeven, zodat ouders op de hoogte zijn van hoe en waaraan hun kind gewerkt heeft.

Kinderen kunnen ook reflecteren op hun taakbrief, bijvoorbeeld hoe zij gewerkt hebben. Na een instructie, soms gedifferentieerd (rekening houdend met het niveau van het kind), kunnen

de kinderen plannen in welke volgorde zij hun taken gaan maken. Begeleiding bij het plannen blijft voor een aantal kinderen noodzakelijk. Sommige kinderen mogen met een gangkaartje op de gang werken. Samenwerken, elkaar helpen, mag bij het maken van de taak. Belangrijk is wel dat samenwerken van de kinderen een actieve leerhouding eist. Een voorbeeld van het samenwerken is het werken met maatjes.

Uitgestelde aandacht

In alle groepen wordt gewerkt met uitgestelde aandacht. Dat betekent dat de groepsleerkracht niet op elk moment voor de kinderen beschikbaar is. Bij problemen leren we de kinderen eerst zelf een oplossing te zoeken. Lukt dat niet, dan vraagt het kind het aan een ander kind. Door de hele school gebruiken we een blokje voor uitgestelde aandacht.

In de midden- en bovenbouw werken we wisselend klassikaal als individueel. De kinderen krijgen papieren instructiemodellen, die ze kunnen gebruiken bij de zelfstandig lessen. Dit bevordert weer de zelfstandigheid en voorkomt dat kinderen voor elke kleinigheid naar de leerkracht toestappen.

De wereld oriënterende vakgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zullen vaak met de gehele groep behandeld worden. De manier van verwerking kan wel verschillen per groepje kinderen.

Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt al aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid en leren kinderen 16 letters aan volgens de methode van *“Zo leren kinderen lezen en spellen”*. In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk leesonderwijs. Na enkele maanden kunnen de meeste kinderen zelfstandig een boekje lezen. Ouders kunnen worden ingeschakeld bij het leesonderwijs. Het aanleren van de letters wordt ondersteund door gebaren.

In groep 4 gaan we verder met het voortgezet technisch leesonderwijs met *‘Estafette’*. Bij oudere kinderen staat het begrijpend en studerend lezen meer centraal.

Schrijven

Na voorbereidende schrijfoefeningen in groep 2, leren de kinderen in groep 3 met een potlood de schrijfletters. Het leren schrijven eist behoorlijk wat motorische vaardigheden.

In groep 4 leren de kinderen schrijven met een driekantig potlood en een vulpen. In de hogere groepen ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift. Creatief schrijven maakt daar onderdeel uit van het schrijfonderwijs.

Taalonderwijs

Het taalonderwijs is een heel belangrijk deel van de lessen; we werken met de methode *“Taalverhaal.nu”*. Kinderen leren vertellen over eigen ervaringen in bijvoorbeeld kringgesprekken, kunnen navertellen en weten hoe je aan de gespreksregels moet houden. Oudere kinderen leren de grammatica, hoofd- en bijzaken onderscheiden, discussies voeren, spreekbeurten houden en samenvattingen maken. Er is er veel aandacht voor de ontwikkeling van de woordenschat.

Voor het spellingonderwijs gebruiken we de methode van *“José Schrave”*. De spelling van onze taal wordt door het maken van dictees en het oefenen op de computer intensief getraind.

In alle groepen wordt Engels aangeboden en het team is een gecertificeerd Early Bird school. Het team heeft een Kijkwijzer traject van EarlyBird doorlopen. Na afronding van de laatste visitatie is gebleken dat wij voldoen aan de eisen van de landelijke standaard VVTO (Vroeg vreemdetalenonderwijs). Ook hebben we een leerkracht die 2 keer in Canterbury UK is geweest om een cursus te volgen van een week in het Engels waarbij CLILL een belangrijk item is geweest. CLILL is een geïntegreerde manier van werken met Engelse taal en andere vakken binnen het onderwijs. Deze combinatie is een verrijking voor het taalonderwijs.



Rekenen/Wiskunde

Voorbereidend rekenen begint al bij de jongste kinderen. De kinderen leren tellen, vergelijken, series leggen, enz. Optellen, aftrekken en de tafels leren, komt in de overige groepen aan bod. Vermenigvuldigen, delen, meten, grafieken maken en rekenen met procenten zijn in de bovenbouw de onderwerpen. Alle leerkrachten hebben een cursus Met Sprongen Vooruit afgerond. Bij deze methodiek wordt vooral de nadruk gelegd op het automatiseren. De bijbehorende leskisten zijn ook voor alle groepen aangeschaft.

Wereldoriëntatie

Wij werken sinds dit schooljaar met de nieuwe methode Naut, Meander en Brandaan voor de wereld oriënterende vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Deze vakken worden waar mogelijk in samenhang behandeld. Onderwerpen uit de wereld oriënterende vakken kunnen worden gekoppeld aan actuele gebeurtenissen.

21th Century Skills

Het onderwijs op onze school is niet alleen bedoeld om feitenkennis bij te brengen. De basisschool heeft ook tot taak de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van uw kind te ontwikkelen. Er wordt daarom aandacht besteed aan gymnastiek en expressieactiviteiten, zoals muziek, handvaardigheid, tekenen en drama tijdens onze ateliers en kinderpodium. Wekelijks wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van sociaal- emotionele vaardigheden. Techniek krijgt ook steeds meer aandacht in onze onderwijssituatie. We hebben in de school “De Techniekkast” en het team heeft dit schooljaar voor de kerndoelen Wetenschap en Techniek een visie bedacht. De techniekkast wordt met 10 lessen in het rooster gepland.

Creatieve vakken

De creatieve vakken zijn een belangrijk onderdeel in onze school. We hebben een vakleerkracht die met elke groep op een creatieve manier aan de slag gaat met het tekenonderwijs. Ook biedt de leerkracht verschillende creatieve werkvormen aan, zodat de leerlingen hun creativiteit kunnen ontplooien. De creativiteit wordt geuit in handvaardigheid, tekenen, drama, zaakvakken en leervakken.

ICT

De ICT is op onze school vernieuwd in het schooljaar 2018-2019. We werken nu in The Cloud met MOO begeleid door Heutink. De leerlingen kunnen nu in de klas werken met een Chromebook. Deze staan centraal in het gebouw en zijn beschikbaar voor de leerlingen. Leerlingen werken nu in de klas met een Chromebook en leerkrachten kunnen hierbij veel beter begeleiden. Ook kunnen leerkrachten het gemaakte werk veel makkelijker inzien en bekijken hetgeen leerlingen gemaakt hebben.

De computer is geïntegreerd in de lessen. De kinderen werken met educatieve programma's voor o.a. woordenschatontwikkeling, rekenen, taal, lezen, aardrijkskunde, biologie en ruimtelijke oriëntatie. De kinderen maken kennis met tekstverwerking. Ook het maken van werkstukken en een PowerPoint gebeurt op school.



2.3 Gebruikte methoden en materialen

Lezen	: Veilig leren lezen, Estafette
Begrijpend lezen	: Tekstverwerken en Nieuwsbegrip
Taal	: Kleuterplein en de map fonemisch bewustzijn en In groep 4 t/m 8 Taalverhaal.nu
Schrijven	: Schrijven op de basisschool
Rekenen	: Kleuterplein en de map gecijferdheid en Alles Telt
Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie	: Naut, Meander en Brandaan
Engels	: I-Pockets en Take it Easy

Verkeer : Klaar-over en Jeugdverkeerskrant
Sociaal emotionele ontwikkeling : Kinderen en hun sociale talenten
Techniek : Techniektorens
Zelfcorrigerend materiaal dat past bij onze werkwijze. Keuzetaakmappen, techniek en constructiemateriaal.

Gezonde school

Wij zijn een gezonde school. Dit betekent dat wij aandacht besteden aan gezondheidseducatie, onze fysieke en sociale omgeving en het belangrijk vinden om gezondheidsproblemen in een vroegtijdig stadium te signaleren. Hierbij maken wij o.a. gebruik van de methode 'Ik eet het beter'. Dit is een jaarlijks terugkomend project. We maken gebruik van alle onderdelen per groep. De interactieve lesprogramma's van 'Ik eet het beter' maken leerlingen op een speelse manier bewust van wat ze dagelijks eten en drinken. De leerlingen leren over de herkomst van hun eten, ervaren wat een gezonde leefstijl doet voor hun lijf en ze genieten met elkaar van de heerlijkste producten. Bij alle lesprogramma's van Ik eet het beter ligt de nadruk op samen doen en samen beleven. Een gezonde leefstijl wordt vanzelf leuk, op school maar ook daarbuiten!

2.4 Het pedagogische klimaat op OBS De Slinge

We hechten veel belang aan een gezond pedagogisch klimaat. Onze school is een veilige plek met een sfeer waarbinnen kinderen zich prettig voelen, waar normen en waarden belangrijk zijn en kinderen elkaar accepteren en respecteren.

Belangrijk hierbij is de open en ontspannen sfeer op school. Een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt en die bijdraagt tot een fijne schooltijd. Dat zijn de voorwaarden voor alle kinderen om tot goede leerprestaties te komen.

Wij hechten daarom veel belang aan duidelijke omgangsregels. Samen met de kinderen zijn deze regels tot stand gekomen en alle kinderen proberen zich altijd aan deze regels te houden:

- Elkaar respecteren.
- Samen problemen oplossen.
- Naar elkaar luisteren,
- Bij een ander niet doen wat je zelf niet leuk vindt.
- Niemand buiten te sluiten.
- Elkaar helpen.
- Accepteren dat iedereen anders is, anders kan denken en er anders uit kan zien.
- Proberen elkaar zoveel mogelijk te begrijpen.
- Samen voor het speelmateriaal zorgen.
- Afspraken maken en je eraan houden.
- Samen spelen en werken.

2.5 Pestprotocol

Op school hebben wij een pestprotocol. Wij vinden het heel belangrijk dat goed beschreven wordt hoe wij op onze school omgaan met de problemen rondom het pesten. Naast dit protocol besteden wij elk jaar een dagdeel aandacht aan pesten d.m.v. verhalen, spel, gedichten en drama.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Aanmelden en inschrijven op OBS de Slinge

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat bij hun school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken naar wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school, maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school verstrekken. Wil de school eventueel nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben

aangemeld. Ouders kunnen hun kind bij meerdere scholen tegelijk aanmelden. Dit kan ertoe leiden dat meerdere scholen belast worden met de aanmeldprocedure. Ouders moeten wel melden bij welke andere scholen zij toelating hebben verzocht, zodat scholen onderling kunnen afstemmen.

Ouders kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Procedure

De komst van nieuwe leerlingen op OBS de Slinge verloopt volgens een aantal stappen, hieronder zijn deze beschreven.

Instroom van 4-jarigen

1. Intakegesprek

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt altijd een intakegesprek gehouden waarbij de directeur de situatie van de aangemelde leerling onderzoekt. In dit gesprek krijgt de directeur zicht op de situatie, zodat hij ouders de route kan uitleggen voor een eventuele aanmeldingsprocedure. Dit gesprek is puur oriënterend en ter kennismaking.

2. Voorlopig aanmeldingsformulier

Dit formulier wordt door de ouders ingevuld, zodra de ouders kenbaar hebben gemaakt dat zij voornemens zijn om hun zoon of dochter bij de betreffende school in te schrijven. Op het formulier worden alleen contactgegevens aangegeven, zodat de school de ouders in het vervolgtraject kan bereiken en informeren. De gegevens van het voorlopig aanmeldingsformulier kunnen in de toekomst gebruikt worden op het inschrijfformulier.

3. Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier moet worden ingevuld als het kind drie jaar en negen maanden is. Op deze wijze verkrijgt de school actuele informatie, zodat de school kan bekijken of benodigde ondersteuning geboden kan worden. Naast de informatie uit het aanmeldingsformulier, kan de school ook bij andere instanties informatie opvragen. Naast het aanmeldingsformulier wordt ook de lijst bij aanmelding van het SiDi protocol meegegeven (protocol meerpresteerders), zodat een inschatting gemaakt kan worden of er in het gegeven onderwijs rekening gehouden moet worden met kenmerken van hoogbegaafdheid. Na de aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de benodigde ondersteuning kan bieden. Op basis van argumenten kan de school deze periode verlengen naar 10 weken. De school heeft in deze fase trajectplicht, maar nog geen acceptatieplicht. Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, heeft de school de plicht om aan te geven waar de benodigde ondersteuning wel kan worden geboden. Dit kan een plek zijn op een andere Op Kop school of een andere school binnen het samenwerkingsverband.

4. Inschrijvingsformulier

Bij een positieve beslissing volgt de officiële inschrijving door middel van het “Op Kop Inschrijvingsformulier”. Op basis van dit formulier worden vervolgafspraken met ouders gemaakt over het meedraaien op de basisschool voor de 4e verjaardag van het kind.

Zij-instroom van leerlingen in groep 1 tot en met 8

1. Intakegesprek

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt altijd een intakegesprek gehouden waarbij de directeur de situatie van de aangemelde leerling onderzoekt. In dit gesprek krijgt de directeur zicht op de situatie, zodat hij ouders de route kan uitleggen voor een eventuele aanmeldingsprocedure. Dit gesprek is puur oriënterend en ter kennismaking.

2. Voorlopig aanmeldingsformulier

Dit formulier wordt door de ouders ingevuld, zodra de ouders kenbaar hebben gemaakt dat zij voornemens zijn om hun zoon of dochter bij de betreffende school in te schrijven. Op het formulier worden contactgegevens aangegeven, zodat de school de ouders in het vervolgtraject kan bereiken en informeren. De gegevens van het voorlopig aanmeldingsformulier kunnen in de toekomst gebruikt worden op het inschrijfformulier.

3. Aanmeldformulier zij-instroom

Het aanmeldformulier moet voor de gewenste inschrijfdatum worden ingevuld door ouders. Na de aanmelding heeft de school de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de benodigde ondersteuning kan bieden.

De school heeft in deze fase trajectplicht, maar nog geen acceptatieplicht. Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, heeft de school de plicht om aan te geven waar de benodigde ondersteuning wel kan worden geboden. Bij een verhuizing of onvrede op een andere school, blijft de leerling ingeschreven op de vorige school totdat een andere school bereid is om in te schrijven.

4. Inschrijvingsformulier

Bij een positieve beslissing volgt de officiële inschrijving door middel van het “Op Kop Inschrijvingsformulier”. Op basis van dit formulier worden vervolgafspraken met ouders gemaakt over de start op de nieuwe basisschool.

3.2 Veiligheidsbeleid

We willen een veilige school zijn voor de leerlingen, ouders en personeel. In het veiligheidsplan van de Stichting Op Kop staan duidelijke afspraken over preventief en incident beleid. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de registratie (b.v. ongevallenregistratie) en evaluatie. In de bijlagen van het veiligheidsplan zijn protocollen opgenomen over b.v. agressie en geweld, pesten, gebruik van internet en e-mail. Dit beleid, de afspraken en de protocollen gelden voor alle

scholen van de Stichting Op Kop. Het veiligheidsplan staat op de website vermeld en is vastgesteld door het bestuur en de GMR.

3.3 Eigendommen

Soms nemen kinderen spullen van huis mee naar school, b.v. voor een project. Dit is dan voor eigen risico. Als kinderen een ongelukje in de klas hebben met b.v. verf in de kleding, dan is daar ook geen verzekering voor.

Mobiele telefoons worden ingenomen als kinderen ze onder schooltijd gebruiken. Aan het eind van de dag krijgt het kind de mobiele telefoon weer terug. Als ouders gebeld moeten worden dan kan dat in overleg met de leerkracht via de telefoon van school. Zakmessen en andere gevaarlijke voorwerpen zijn ten strengste verboden op onze school.

3.4 Groepen

Op onze school kennen we een onderbouw, bestaande uit de groepen 1 t/m 4 en een bovenbouw, bestaande uit de groepen 5 t/m 8. Bij de indeling van onze leerlingen hanteren we dus het z.g. jaarklassensysteem in de vorm van combinatiegroepen. Dit betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd in een groep zitten.

3.5 De relatie school en omgeving

Als OBS de Slinge staan we niet op ons zelf. De belangrijkste samenwerkingspartners zijn de overige scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Steenwijkerland en Zwartewaterland, Stichting Op Kop. We vormen een samenwerkingsverband waarbinnen kleinere netwerken zijn ontstaan. Zo werken we samen op het gebied van leerlingenzorg (netwerk Interne Begeleiding) en computeronderwijs (netwerk ICT-coördinatoren). Soms gaan collega's van Op Kop-scholen bij elkaar kijken op school, in de klas; collegiale consultatie. Een goede manier om te leren met en van elkaar en de kennismaking te intensiveren.

We werken samen met diverse instellingen zoals de IJsselgroep, Katholieke Pabo Zwolle het Deltion College, Drenthe College en het Friesland College. Op het gebied van de speciale zorg voor de kinderen, werken we samen met de Speciale school voor Basis Onderwijs in Steenwijk, de Burg. Voetelinkschool, de Enkschool en de Ambelt. Indien nodig maken we gebruik van de specialistische kennis die daar aanwezig is.



4. Resultaten van het onderwijs

De vorderingen en prestaties van de kinderen worden nauwgezet bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. In de groepen 1-2 houden we middels observatie- en toets formulieren de ontwikkelingen van de kinderen bij. In de groepen 3 t/m 8 ligt de nadruk op het beoordelen van het schriftelijke werk met bijvoorbeeld methodetoetsen en Cito-toetsen.

De correctie van het dagelijkse werk vindt enerzijds plaats door de groepsleerkracht, anderzijds wordt vaak een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen door ze zelf hun werk na te laten kijken (zelfcorrectie). Toetsen en proefwerken geven ons een beeld van het niveau van uw kind. Al deze gegevens worden in een portfolio verzameld en zijn de basis voor het rapport.

4.1 Leerlingvolgsysteem

Op onze school hanteren wij het leerlingvolgsysteem van Parnassys. In de onderbouwgroepen wordt voor het leerlingvolgsysteem een individueel scoreformulier gehanteerd. De kinderen van groep 1, wanneer ze meer dan 6 maanden op school zitten, en groep 2, worden getoetst aan de hand van het dyslexie-protocol.

Het CITO-leerlingvolgsysteem is een concreet hulpmiddel voor het signaleren, registreren en de monitoring van vorderingen van leerlingen op individueel-, groeps- en schoolniveau. Het doel is om, naast het volgen van de ontwikkelingen van de groep en de individuele leerling, te beoordelen of het onderwijs het beoogde effect oplevert.

4.2 Opbrengstgericht werken

Op OBS de Slinge werken wij opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat wij de leeropbrengsten van de leerlingen gebruiken om het onderwijsleerproces te verbeteren. Daarvoor hebben wij een opbrengstgerichte werkcyclus ontworpen.

Bij de start van het schooljaar wordt er met iedere leerkracht een startgesprek gehouden om de doelen voor het komende schooljaar vast te stellen. De Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem worden van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar afgenomen.

- CITO Drie Minuten Toets (DMT) = snel woordjes lezen
- CITO Spelling
- CITO-Woordenschat
- CITO-Begrijpend lezen (vanaf groep 4)
- CITO Rekenen/wiskunde
- Leerlijnen groep 1 en 2 worden bijgehouden in Parnassys.
- Bareka automatiseringstoetsen worden 2 x per jaar afgenomen tijdens de Citoweken.

Na elke toets periode bespreekt de leerkracht met de directeur en intern begeleider de toets resultaten. Tijdens deze bespreking wordt gekeken naar de resultaten op groeps- en individueel niveau.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we VISEON een volgsysteem van Cito. In de voortgangsgesprekken worden de resultaten van de najaars- en voorjaarsscore van de groepen besproken.

De resultaten worden tweemaal per jaar (febr en juni) per groep beschreven en geanalyseerd. Vervolgens wordt er een groepsplan gemaakt. Tijdens de tussenevaluaties met de leerkracht, de intern begeleider en de directie worden er acties afgesproken om de resultaten te verbeteren of te consolideren. Het hele team is betrokken bij de bespreking van de cito-resultaten op schoolniveau. De rekencoördinator heeft samen met de directie hier een belangrijke rol in.

4.3 Ouders en resultaten

Contact met de ouders over het welbevinden en de leervorderingen van hun kind vinden een aantal keren per jaar plaats. We houden ze zo goed mogelijk op de hoogte over het wel en wee van hun kind. Er zijn 4 keer per jaar spreekavonden waarop wij alle ouders verwachten. Natuurlijk kan er altijd tussendoor een afspraak gemaakt worden op school om over bepaalde zaken te praten. Ideeën, opbouwende kritiek en opmerkingen zijn welkom als het in het belang van uw kind en de school is.

4.4 Rapporten

De kinderen in groep 1 krijgen na 6 maanden onderwijs een rapport mee tijdens de rapportperiode. De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar in januari en juni het rapport. In het rapport beschrijven we de ontwikkeling van het kind en bij de vakken is er een combinatie van beschrijving en cijfers. De ervaring heeft ons geleerd dat ouders dit duidelijk en plezierig vinden. Dit rapport past bij onze uitgangspunten. Het rapport en de CITO-resultaten dienen als uitgangspunt voor het gesprek dat de leerkracht met de ouders voert.

4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit diverse scholen. Wij proberen hen en de ouders bij die keuze te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren. Eind groep 7 is er een plaatsingsgesprek. Aan het begin van groep 8 krijgen de ouders informatie over de verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs. In februari vindt er

een definitief adviesgesprek over het niveau van de leerling plaats. Deze is gebaseerd op de resultaten die de kinderen hebben behaald in groep 6, 7 en 8. Middels de Plaatsingswijzer krijgen we extra inzicht in de keuze.

In oktober/november komen de vertegenwoordigers van Voortgezet Onderwijs in Steenwijk voorlichting geven over hun school. Vervolgens worden de open dagen van het voortgezet onderwijs bezocht.

De Centrale Eindtoets wordt in april afgenomen en zorgt over het algemeen voor een bevestiging van het advies van de school. Ouders hebben het wettelijke recht om met de uitslag naar een hogere vorm van voortgezet onderwijs te gaan. Een lagere score dan het advies leidt niet tot een lagere vorm van voortgezet onderwijs.

Wij onderhouden goede contacten met docenten van het Voortgezet Onderwijs. Er vindt een overdracht plaats tussen de leerkracht van de basisschool en de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs.

Vanuit het Voortgezet Onderwijs wordt de basisschool regelmatig geïnformeerd over de voorde- ringen van de betreffende leerlingen. In de laatste periode in groep 8 wordt er door de leer- kracht aandacht besteed aan de voorbereiding op de brugklas. Ook wordt de leerling door de ontvangende school voor Voortgezet Onderwijs uitgenodigd voor een kennismaking.

4.6 Eindtoetsresultaten van groep 8 vanaf 2012

OBS de Slinge heeft in de afgelopen 5 jaar 4 keer boven het landelijke gemiddelde gescoord en 1 keer niet. De school leert steeds beter de opbrengsten te voorspellen. De uitstroom van leer- lingen bevestigt het beeld dat 50% uitstroomt van havo tot Gymnasium. Dit komt overeen met de uitslagen van de eindtoetsen, maar is wel conform de adviezen voor het voortgezet onder- wijs.

2013-2014 CITO op OBS de Slinge 544.7	Landelijk gemiddelde 535.0
2014-2015 CITO op OBS de Slinge 544.3	Landelijk gemiddelde 534.8
2015-2016 CITO op OBS de Slinge 536.5	Landelijk gemiddelde 534.5
2016-2017 CITO op OBS de Slinge 533.1	Landelijk gemiddelde 535.1
2017-2018 CITO op OBS de Slinge 538.9	Landelijk gemiddelde 534.9
2018-2019 CITO op OBS de Slinge 536	Landelijk gemiddelde 535,7

Door een doelgerichte aanpak en het sturen op de referentiesniveaus zien we dat de score op de cito- eindtoets in het laatste jaar een stijgende lijn laat zien.

4.7 Uitstroom van leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs:

schooljaar	2011-2018 gemiddeld	2018-2019
VMBO- BK	16%	25%

VMBO-TL	33%	50%
HAVO	30%	0%
HAVO-VWO	10%	25%
VWO	10%	0%
Gymnasium	1%	0%

5. De zorg voor het kind

Onze school wil een plek zijn voor leerlingen vanuit alle lagen van de plaatselijke bevolking. Wij willen deze kinderen optimaal voorbereiden op de maatschappij door hen de mogelijkheid te bieden hun specifieke talenten te ontdekken en ontwikkelen. Als een leerling om wat voor redenen dan ook gehinderd of geremd wordt in deze ontwikkeling, zullen wij al onze mogelijkheden benutten om de oorzaken van de stagnatie op te heffen. In ons zorgplan geven wij een beschrijving van onze leerlingenzorg. Dit plan kunt u vinden op onze website.

5.1 Meer- en hoogbegaafdheid

Wij hebben regelmatig te maken met leerlingen waarbij sprake is van een versnelde ontwikkeling. Om dit tijdig te signaleren gebruiken wij een protocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

5.2 Speciale zorg voor kinderen met een specifieke behoefte

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs van kracht geworden. Op de website van Stichting Op Kop vindt u informatie over de wettelijke zorgplicht van de school bij de aanmelding van nieuwe leerlingen. Ook vindt u hier een link naar het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband waartoe onze school behoort. Als school verzorgen wij natuurlijk ook Passend Onderwijs. Uw kind krijgt het aanbod wat hij/zij nodig heeft. Wanneer er zorgen zijn over de kinderen, wordt hier extra naar gekeken. In eerste instantie door de eigen leerkracht met hulp van de intern begeleider of specialisten. Ook begaafde of hoofbegaafde leerlingen krijgen deze extra aandacht.

5.3 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Zie hiervoor het protocol langdurig zieke kinderen op de website www.stichtingopkop.nl.

5.4 Leerling dossier

Van alle leerlingen wordt een leerling dossier bijgehouden. De groepsleerkracht en de intern begeleider houden dit dossier bij. Dit dossier bevat het inschrijfformulier, verslagen van leerling

besprekingen en gesprekken met ouders, verslagen van onderzoeken, toets en rapportgegevens en eventueel handelingsplannen. Het dossier wordt zowel fysiek- als digitaal bijgehouden. Het leerling dossier is strikt vertrouwelijk. Ouders mogen op verzoek het dossier van hun kind inzien.

5.5 Leerlingbespreking HGPD (Handeling Gerichte Proces Diagnostiek)

Bij een aantal kinderen is de zorg dusdanig dat wij de hulp van een deskundige nodig hebben. Het betreffende kind wordt, in overleg met de ouders aangemeld bij de orthopedagoog van Stichting Op Kop. De ouders worden na deze aanmelding uitgenodigd voor het HGPD-gesprek. Bij dit gesprek zijn de intern begeleider van de school, de groepsleerkracht, de orthopedagoog, indien nodig de schoolverpleegkundige en de ouders aanwezig. Met elkaar wordt oplossingsgericht gesproken over de mogelijkheden om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

5.6 Commissie Arrangeren

Als vanuit het HGPD-gesprek blijkt dat er voor een leerling meer voorzieningen nodig zijn om het kind verder te helpen, dan kan het worden aangemeld bij de Commissie Arrangeren van Stichting Op Kop. Deze commissie van deskundigen bestudeert en bespreekt het dossier van het kind en consulteert waar nodig de school. Op basis van het dossier kan de Commissie een arrangement vaststellen waarmee de leerling verder geholpen kan worden. Deze noodzakelijke voorzieningen worden bekostigd door Stichting Op Kop vanuit de gelden voor Passend Onderwijs.

5.7 Jeugdgezondheidszorg GGD-regio IJsselland

Onze school is één van de scholen in de regio IJsselland. Dit betekent dat u te maken krijgt met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD-regio IJsselland. Het consultatiebureau heeft het dossier van uw kind aan de GGD overgedragen.

De jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van jeugdgezondheidszorgteams.

De volgende kindgerichte activiteiten worden o.a. door de Jeugdgezondheidszorg uitgevoerd.

- Preventieve Gezondheids Onderzoeken;

Uw kind wordt in groep 2 uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de jeugdarts en de doktersassistente. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek. Er wordt met u gesproken over hoe uw kind functioneert op school, thuis en in de vrije tijd.

- In groep 7 wordt uw kind onderzocht door de doktersassistente.

Het onderzoek bestaat uit controle van het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van lengte en gewicht. Als er vragen zijn over de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, vindt er een onderzoek door of gesprek met de jeugdverpleegkundige plaats.

Bij problemen kunt u altijd vragen om een gesprek of een extra onderzoek. Ook kan de jeugdverpleegkundige een bezoek aan huis brengen om met u dieper in te gaan op bepaalde onderwerpen. Voorbeelden zijn: problemen met de opvoeding en bedplassen. Zij kan u ook verwijzen naar het Centrum van Jeugd en Gezin.

Daarnaast hebben de jeugdverpleegkundige en de Interne Begeleider op school regelmatig contact over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

De Jeugdgezondheidszorg werkt veel samen met bijvoorbeeld de huisarts, schoolbegeleidingsdiensten, thuiszorginstellingen, het RIAGG en Kind in de Kern. Eventueel wordt u naar een van deze instanties doorverwezen.

5.8 Screening logopedie

Een logopediste doet op schoolonderzoek naar de spraaktaalontwikkeling van vijfjarige kinderen in groep 1 en/of 2. Mochten er problemen zijn dan neemt zij contact met de ouder(s)/verzorger(s) op.

5.9 Tandheelkundige voorlichting

De tandheelkundig preventief medewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Met behulp van een groot gebit en een grote tandenborstel wordt voorgedaan hoe de kinderen hun gebit het beste kunnen poetsen. Er wordt gepraat over tussendoortjes en het bezoek aan de tandarts. Behalve de poetsinstructies geeft de tandheelkundig preventief medewerker adviezen aan de school over een gezond traktatiebeleid.

5.10 Andere activiteiten

De school heeft een belangrijke taak in het beschermen en bevorderen van de gezondheid van kinderen. De GGD ondersteunt leerkrachten, leerlingen en ouders hierbij. Bijvoorbeeld door het helpen opzetten van een project over genotmiddelen of veiligheid. Een ander voorbeeld is het verzorgen van een ouderavond over een bepaald gezondheidsonderwerp zoals pesten. Daarnaast biedt de GGD folders aan, bijvoorbeeld over drukke kinderen. Ze leent lesmateriaal uit over uiteenlopende thema's, bijvoorbeeld beweging, gezonde voeding, dood en rouwverwerking.

Verder geeft de GGD advies aan de school over de bestrijding van hoofdluis en besmettelijke ziekten zoals bijvoorbeeld hersenvliesontsteking. Tenslotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne op school en adviseert de school hierover.

5.11 Meer informatie?

Heeft u vragen, wilt u een advies of meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg? U kunt altijd bellen, ook als uw kind niet aan de beurt is voor een onderzoek. Van maandag t/m vrijdag kunt u contact opnemen met een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente, logopedist, tandheelkundig preventief medewerker van de GGD-regio IJsselland, Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle, telefoon 038 4281500.

6. De ouders

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze school. Door openheid vanuit de school hopen wij die betrokkenheid te stimuleren. U bent altijd welkom in de school. Als team waarderen wij het zeer als u belangstelling toont voor uw kind en OBS de Slinge in het algemeen. Iedere ouder kan meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan bijvoorbeeld via onze medezeggenschapsraad. U kunt ook in de ouderraad plaats nemen. Zij organiseren veel leuke activiteiten voor de kinderen.

6.1 Mening van Ouders

Jaarlijks wordt de mening van ouders gevraagd via schriftelijke of digitale vragenlijsten. De vragenlijsten zijn afwisselend algemeen van aard of gericht op sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden in dezelfde periode afgenomen op alle scholen van de stichting Op Kop. Wij stellen het zeer op prijs als u deze vragenlijsten invult. Het helpt ons om ons onderwijs te verbeteren. Naast de vragenlijsten organiseren wij een aantal keren per jaar een ouderpanel. De directie en leerkrachten gaan in gesprek met het ouderpanel over uiteenlopende schoolse zaken. Wij vragen tijdens de bijeenkomst naar uw mening en ideeën. Met de informatie uit het ouderpanel geven wij vorm aan ons onderwijskundig, pedagogisch en organisatorisch beleid.

6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

Wettelijk is het verplicht om op school een MR te hebben. De MR behartigt de belangen van zowel de ouders, als van het team. Er is een oudergeleding en een personeelsgeleding. Middels instemmingsrecht en/of adviesrecht is de MR direct betrokken bij de beleidskeuzes die door een schooldirectie en/of bevoegd gezag genomen worden. In principe houdt de MR zich bezig met alle aangelegenheden die het onderwijs aan uw kind betreffen.

Deze kunnen zeer uiteenlopend van aard zijn, zoals:

- vaststellen of wijzigen van het schoolreglement,
- formatie
- arbo en veiligheid

- regeling van de vakanties,

U leest over de MR via de nieuwsbrief en op de website. De MR vergadert elke 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar. Om zitting te nemen in de MR worden er verkiezingen gehouden. Verderop in gids treft u de leden van de MR aan. Het emailadres van de MR is MR@obsdeslinge.nl. Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke MR (GMR) voor het openbaar basisonderwijs ingesteld. Deze valt onder ons bestuur van Stichting Op Kop. Hier worden bovenschoolse zaken behandeld. Niet elke school is vertegenwoordigd in de GMR. Er wordt gewerkt met kiesgroepen volgens een rooster.

6.3 De ouderraad (OR)

Onze school heeft een OR. Het doel van de OR is zorgdragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten en organiseert vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Het gaat om activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering, Pasen en het pleinfeest. Daarnaast stelt de ouderraad geld beschikbaar voor excursies, de schoolkrant, jeugd-EHBO, sport- en spelactiviteiten, eenmalige extra aankopen en voor extra projecten en activiteiten.

Er wordt vier keer per jaar een ouderpraat uitgegeven om ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen. De ouderraad vergadert eens in de zes weken; dit is een openbare vergadering. Er is altijd de mogelijkheid om de leden persoonlijk aan te spreken, als u vragen en/of opmerkingen heeft. U kunt deze natuurlijk ook via e-mail naar de OR sturen; directie@obsdeslinge.nl, onder vermelding ouderraad. Om in de ouderraad te komen, kunt u zich gewoon aanmelden bij de voorzitter of secretaris van de OR.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes groep 1 t/m 6 en kamp groep 7/8

Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Voor het innen van deze vrijwillige ouderbijdrage heeft onze ouderraad een protocol opgesteld. De ouderbijdrage is nodig om de vele activiteiten gedurende het schooljaar te bekostigen. De bijdrage voor elk kind is dit schooljaar bepaald op € 22,50,- per kind, inclusief kosten voor het Sinterklaascadeau van de groepen 1 t/m 4 en het Sinterklaastoneelstuk voor groep 5 t/m 8. Ook wordt er een bijdrage van € 20,00,- per kind gevraagd voor de schoolreisjes in groep 1 t/m 6 en in groep 7/8 is de bijdrage € 90,00 per kind.

Deze bijdrages kunt u storten op NL60 RABO 0132 7546 30 ten gunste van de penningmeester van oudervereniging OBS de Slinge.

Op OBS de Slinge wordt ook oud papier opgehaald waardoor we extra geld hebben voor allerlei activiteiten binnen de school.

6.5 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Hieronder kunt u lezen op welke manieren onze school informatie overdraagt naar de ouders. Schriftelijke informatie wordt in enkelvoud meegegeven met de leerlingen. Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte brengen van de informatie van de school. Ouders kunnen hun verzoek tot dubbele informatie aan de leerkracht doorgeven. Tijdens contactavonden wordt er per kind een moment gereserveerd. Ook daarbij gaan wij er weer van uit dat ge-

scheiden ouders overleggen wie de contactavond bezoekt of dat zij samen naar de contactavond komen.

- Informatieavond - In het begin van elk nieuw schooljaar wordt er voor alle groepen een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond maakt u kennis met de nieuwe groepsleerkracht, krijgt u uitleg over de manier van werken en kunt u het materiaal bekijken.
- Schoolgids - Aan het begin van ieder jaar wordt deze gids op de website gezet.
- Jaarkalender- in deze jaarkalender staat de belangrijkste informatie voor het schooljaar.
- Kijkje in de klas – Tijdens de open dagen, Pannenkoekendag en tijdens de thema afsluitingen hebben ouders de gelegenheid een kijkje in de klas te nemen.
- 2-wekelijkse digitale nieuwsbrief – Een digitale brief over belangrijke schoolzaken wordt gemaild.
- Website – OBS de Slinge heeft ook een leuke en informatieve website www.obsdeslinge.nl

6.6 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders in het openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u ook de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die dan per e-mail wordt beantwoord.

6.7 Schorsing of verwijdering

Op de openbare basisscholen van de Stichting Op Kop gaan we uit van een protocol. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden: time-out, schorsing(en), schoolverwijdering. Dit komt vrijwel nooit voor. Voor nadere informatie hieromtrent verwijzen wij u naar onze website.

6.8 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school geldt de volgende procedure:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden aan de school: aan de groepsleerkracht en/of de directeur.
2. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met stichting OpKop contact opnemen. De directeur-bestuurder heeft formeel het bevoegde gezag van de school.

3. Indien dit onvoldoende tevreden stelt, kunt u vervolgens u de klachtencommissie benaderen. Onze school is aangesloten bij de “Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs”.
4. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over bijvoorbeeld seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

6.9 Interne contactpersoon

Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers van onze school is daarom aangesteld als schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpcedure. Op onze school is Astrid Smit contactpersoon. De schoolcontactpersoon kan u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u dan verder bij de behandeling van de klacht.

7. Van A tot Z, afspraken binnen de school

Acties

Wij zijn een school die bekend staat om haar actiebereidheid. Bijna ieder jaar wordt er een markt of een ander evenement georganiseerd, waarbij een deel van de opbrengst naar een goed doel gaat.

Activiteiten

- We geven een paar keer per jaar een optreden in de middenruimte van onze school. Deze optredens bestaan voornamelijk uit muziek, dans en toneel. De groepen treden gezamenlijk op. De ouders van de kinderen die optreden worden hiervoor uitgenodigd.
- Jaarlijks worden voor alle groepen culturele voorstellingen en workshops georganiseerd. De kinderen kunnen dan kennismaken met en genieten van o.a. poppentheater, muziek, dans en film. Deze worden aangeboden door het Cultuurmenu van Steenwijkerland.
- De leerlingen krijgen tekenonderwijs van een vakdocent tekenen.
- We werken 2 keer per jaar aan een groot thema dat door de hele school wordt afgesloten met een tentoonstelling voor ouders, opa's, oma's en bekenden.
- We besteden ruim aandacht aan de Kinderboekenweek.
- We starten in 2019 met technieklessen verdeeld in 8 blokken over het schooljaar. Deze lessen worden tegelijk in alle groepen tegelijk gegeven. We nodigen plaatselijke bedrijven uit die iets over hun eigen techniek kunnen vertellen en we zullen bedrijven bezoeken, zodat kinderen kennis kunnen maken met de techniek in verschillende bedrijfstakken. Tevens worden ouders, oma's, opa's en bekenden gevraagd die kennis bezitten over bepaalde technieken en deze met onze leerlingen zouden willen delen.
- We gaan elk jaar op excursie naar de Wieden of de Weerribben.
- Verschillende excursies voor de groepen 1-2.
- Bureau Halt komt voorlichting geven over vuurwerk in de groepen 7 en 8.

Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders een overzicht over het hele schooljaar in kalendervorm. Hierin staan alle vrije-, studie- en vakantiedagen.

Afwezigheid/ziekmelding

Als een kind niet op school kan zijn of ziek is, laat u dat ons dan z.s.m. weten. Een briefje, e-mail of telefoontje is voldoende. Als wij niets horen, neemt de leerkracht zelf contact op met thuis. In elke klas wordt de afwezigheid van de kinderen bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenwijkerland ingeschakeld.

Bereikbaarheid

Onder schooltijd is de school bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Indien de directie niet bereikbaar is, kunt u contact opnemen met de plaatsvervangend directeur. In de vakanties kunt u tijdens kantooruren, bij ernstige gebeurtenissen, het stafbureau van Stichting Op Kop bellen op telefoonnummer: 0521-362520.

Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs is het gewenst dat de kleuters gymkleding en gym schoenen op school hebben die ze zelf aan kunnen doen, met rubberen zooltjes, liefst zonder veters. Alle kinderen nemen hun gymspullen mee op de dag dat zij gymnastiekles hebben.

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven in Dalzicht. Het is daarom noodzakelijk om gymkleden en sportschoenen te dragen. Als kinderen om welke reden dan ook niet kunnen/mogen meedoen aan de gymles, dan graag een telefonisch of schriftelijk berichtje aan de groepsleerkracht. De dagen waarop uw kind gymt, staan in het infoboekje van de groep dat aan het begin van het school jaar uitgereikt wordt.

Buiten schoolse opvang (BSO)

Gelukkig is er in Oldemarkt een gevarieerd aanbod van voor- en naschoolse opvang organisaties. U kiest zelf of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest.

E-mail gebruik

E-mail is een middel om snel en gemakkelijk (veel) mensen te bereiken. Als school maken wij er veel gebruik van. Het is echter niet altijd het juiste middel: het is weinig persoonlijk en de tekst in een mail kan anders gelezen worden door de ontvanger dan door de zender is bedoeld.

Wij streven er als school naar het e-mailverkeer met ouders zo efficiënt mogelijk te houden.

Voor veel zaken geldt: een beller is sneller! Daarnaast kunt u altijd na schooltijd binnenlopen voor een kort overleg of het maken van een afspraak.

Opmerkingen, ongenoegen en persoonlijke kritiek willen wij graag persoonlijk of via de telefoon met u bespreken en zullen dit dan ook niet via de mail doen.

Niet-dringende en/of praktische zaken kunnen wel via e-mail worden doorgegeven. Wanneer u ons e-mailt, mag u binnen 3 werkdagen een reactie van ons verwachten.

Alle groepen hebben twee leerkrachten. Daarom vragen wij u uw mail naar beide leerkrachten te sturen.

Als u een mail verstuurt met een CC, bijvoorbeeld naar de directie of intern begeleider, gaan wij ervan uit dat dit bedoeld is als kennisname. Er zal door de betreffende personen dus niet op de mail gereageerd worden.

Wij zullen de mail naar ouders toe op dezelfde manier gebruiken. Dringende zaken zullen wij zoveel mogelijk via de telefoon of persoonlijk afhandelen, niet-dringende of praktische informatie zullen wij via de mail versturen.

Met deze manier van mailgebruik gaan wij ervan uit dat de mail gebruikt wordt waar het voor is bedoeld: - een makkelijk middel om snel veel mensen te bereiken en een manier om niet-dringende zaken te regelen.

Eten en drinken mee naar school

Tijdens de ochtendschooltijd kunnen de kinderen in de pauze iets eten of drinken. Schaaltjes of bекers met een goed afsluitbaar deksel zijn erg geschikt om mee te nemen. Denkt u aan een gezond tussendoortje! Sommige kinderen hebben meer dan een kwartier nodig om hun eten en drinken op te krijgen. Houdt u dus rekening met de hoeveelheid die u uw kind meegeeft. Snoep, priklimonade en kauwgom is niet toegestaan. In groep 7/8 mogen de leerlingen de hele dag een bidon met water op hun tafel hebben. Daar zit uitsluitend water in en geen limonade.

Excursies

Als het enigszins mogelijk is, gaan we met onze kinderen een excursie maken of bezoeken we een museum of tentoonstelling. Zo zijn we de afgelopen jaren naar o.a. het Provinciaal Overijsels Museum, de vlindertuin, een boerderij, de Weerribben, een bakker, de trouwzaal van Rams Woerthe, de sportschool, een fruitteler en het Kermis- en circusmuseum geweest. Soms kan een project aanleiding zijn voor een excursie. Bezoeken aan de bibliotheek, de Wieden en de Weerribben staan dit jaar weer op het programma.

Excursies & Declaraties

Reiskosten bij excursies en/of uitstapjes kunt u declareren. Declaratieformulieren kunnen bij de directeur opgehaald worden.

Fietsen

Kinderen die dicht bij school wonen (loopafstand), stimuleren we om lopend te komen. Groepen 1 t/m 4 zetten hun fiets in het fietsenrijk op het schoolplein. Groepen 5,6,7 en 8 stallen hun fiets bij de ingang van de school.

Foto's van leerlingen

Regelmatig worden er op schoolfoto's gemaakt bij de verschillende activiteiten. Deze foto's worden in klasbord geplaatst. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, moeten dit zelf kenbaar maken bij de school. Het kan ook gebeuren dat er video-opnamen in de klas worden gemaakt. Dit is altijd voor intern gebruik op school. Ook hiervoor geldt dat ouders zelf kenbaar moeten maken indien ze daar bezwaar tegen hebben.

Huiswerk

Het meegeven van huiswerk gebeurt vooral om wat extra te oefenen en voor het leren van toetsen. Soms ook als aanvulling op het lesprogramma. De kinderen uit de lagere groepen krijgen in principe geen huiswerk, tenzij in goed overleg met de ouders daartoe besloten is. Vanaf groep 5 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. In groep 7 en 8 is huiswerk gericht op voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Leerlingenraad

Onze school kent al een aantal jaren een leerlingenraad. Deze bestaat uit kinderen van groep 5,6, 7 en 8. Ze worden door hun eigen klasgenoten gekozen. In goed overleg mogen deze kinderen activiteiten organiseren voor de hele school. Zij denken mee over zaken die voor alle kinderen en voor de hele school gelden.

Hoofdluis

Na elke vakantie worden kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er kruipende hoofdluisen worden geconstateerd, worden ouders gebeld en de kinderen naar huis gestuurd voor directe behandeling. Wij hanteren een hoofdluisprotocol dat op onze website geplaatst wordt.

Mobiele telefoons

We hanteren de regel op school dat we onder de les, maar ook in de pauzes en voor-en na schooltijd geen mobiele telefoons willen zien/horen. Gebeurt dat toch, dan nemen we ze in en kunnen de kinderen hun telefoon aan het eind van de dag weer ophalen. In de bovenbouw gebruiken we de mobiele telefoon functioneel in de lessen. Dat betekent dat kinderen met hun mobiele telefoon onderwijs gerelateerde activiteiten mogen doen zoals het gebruik van Google translate, opzoeken van zaken op internet etc. Daarbij mogen de kinderen gebruik maken van ons wifinetwerk.

Moederdag/Vaderdag

Wij maken cadeautjes voor moederdag en vaderdag in de groepen 1 t/m 4 en verder beslissen de leerkrachten zelf of ze wel of geen cadeaus maken met de kinderen.

Schoolpleinregels

Er is alleen toezicht op het schoolplein, niet in de buurt rondom de school. Fietsen, skeeleren, steppen, voetballen, verkeerd taalgebruik en agressief speelgedrag wordt niet toegestaan. De kinderen worden daarop aangesproken en gecorrigeerd. We verwachten dat alle kinderen hun afval in vuilnisbakken deponeren.

Schoolreisjes

Iedere groep gaat in de laatste maanden van het schooljaar op schoolreis. We proberen de bestemmingen te variëren. Groep 7/8 gaat op schoolkamp.

Speelgoed

Speelgoed dat agressie uitlokt, tolereren we niet. Speelmateriaal dient gebruikt te worden waarvoor het bedoeld is en niet als schiettuig.

Sport

Avondvierdaagse Oldemarkt: De organisatie en begeleiding van de avondvierdaagse ligt bij de ouders. Hiervoor is een speciale werkgroep in het leven geroepen. De groepsleerkrachten lopen soms mee.

Bij het *schoolvoetbaltoernooi* voor jongens en meisjes van groep 6, 7 en 8 zijn we van de partij. Voor deze kinderen wordt in mei/juni een *sportdag* georganiseerd samen met kinderen van andere scholen. Voor de kinderen van groep 1 t/m 8 wordt er ieder schooljaar een *sport/speldag* georganiseerd.

Indien er natuurijs is, worden er *schaatsspelletjes* (voor de jongste kinderen) en schaatswedstrijden of een schaatstocht voor de oudere kinderen georganiseerd.

Spreekuren

Buiten de 10 minuten gesprekken om kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht of met een van de directieleden.

Verkeersdiploma

De kinderen van groep 7/8 doen eens in de twee jaar in het voorjaar hun verkeersexamen.

Verlof aanvraag

De leerplichtwet staat niet toe dat ouders hun leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) voor extra vakanties, d.w.z. buiten de wettelijke bepaalde vakanties, lessen laten verzuimen. Hebt u dringende redenen om daarvan af te wijken, dan dient u zich schriftelijk tot de directie te wenden. Bij bijzondere familieomstandigheden wordt verlof verleend. Verlof dient u aan te vragen door het invullen van een speciaal verlofformulier. Deze kunt u aan de leerkracht of directie ontvangen.

Vrijstelling van het onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld het volgen van godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, dat binnen de schooltijden gegeven wordt. De leerlingen die bepaalde onderwijsactiviteiten niet volgen, krijgen vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

Zindelijkheid

Als 4-jarige kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Het is onverantwoord wanneer groepsleerkrachten de groep moeten verlaten om kinderen structureel te verschonen.

8. Namen, adressen en telefoonnummers

OBS de Slinge

't Slingerland 12

8375 GP Oldemarkt

0561 451900

directie@obsdeslinge.nl

www.obsdeslinge.nl

De groepsleerkrachten zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school en via de e-mail

Intern begeleider/rekencoördinator/locatieleider

Astrid Smit

Voorzitter Medezeggenschapsraad (mr@obsdeslinge.nl)

Helma Mulder voorzitter

Voorzitter Ouderraad (or@obsdeslinge.nl)

Cindy Buijs-Kiekebos

Penningmeester (or@obsdeslinge.nl)

Frank Preilipper

Bestuur en bevoegd gezag

Stichting Op Kop

Directeur- Bestuurder: Alberto Boon

Eendrachtsplein 1, 8355 DL Giethoorn

Postbus 2225, 8355 ZJ Giethoorn

0521 362 520

www.stichtingopkop.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111

Inspectie Basisonderwijs

Postbus 10048

8000 GA Zwolle

0800-8051 (gratis voor vragen over onderwijs)

0900-1113111 (klachtenmeldingen seksueel misbruik/geweld)

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

038 4695400

Jeugdgezondheidszorg

GGD IJsselland (bereikbaar ma-vr van 8-10 / 12-13 uur)

Postadres: Postbus 1453 8001 BL Zwolle

Bezoekadres: Zeven Alleetjes 1 8011 CV Zwolle tel. 038-4281500

Website: www.ggdijsselland.nl

E-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Medische zaken:

Dhr. W.J. van Essen

Zeven Alleetjes 1

8011 CV Zwolle

038 4281533

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

Postbus 60182, 1320 AE Almere

036-5331500

www.voo.nl

GGD Regio IJsselland

Postbus 1453

8001 BL Zwolle

038 4281428

Kinderopvang St. De Kindervilla

Hoofdstraat 73

8375 AM Oldemarkt

0561-452447

Kind in de Kern (KIK) Aanmelding via de intern begeleider.

Bijlage | verklaring gebruikte afkortingen

CITO	- Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
GGD	- Geneeskundige Gezondheids Dienst
GMR	- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVO	- Godsdienstig Vormings Onderwijs
HVO	- Humanistisch Vormings Onderwijs
IB	- Interne Begeleider
KPZ	- Katholieke Pabo Zwolle
MR	- Medezeggenschapsraad
NDV	- Nederlandse Dalton Vereniging
OR	- Ouderraad
PABO	- Pedagogische Academie Basis Onderwijs
RTO	- Remedial Teaching
SBO	- Speciale School voor Basis Onderwijs
SCOL	- Sociale Competenties Observatie Lijst

