

Openbare Basisschool De Slinge

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Weeralarm: Code Rood

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de leerling als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team OBS de Slinge.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Slinge
't Slingerland 12
8375GP Oldemarkt

☎ 0561451900
🌐 <https://www.obsdeslinge.nl/>
✉ directie@obsdeslinge.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Margriet Peters	directie@obsdeslinge.nl

Margriet is drie dagen per week werkzaam voor De Slinge. Haar werkdagen zijn in principe op de maandag, donderdag en vrijdag, maar kunnen afwijken vanwege activiteiten op De Slinge.

Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1588

🌐 <http://www.stichtingopkop.nl>

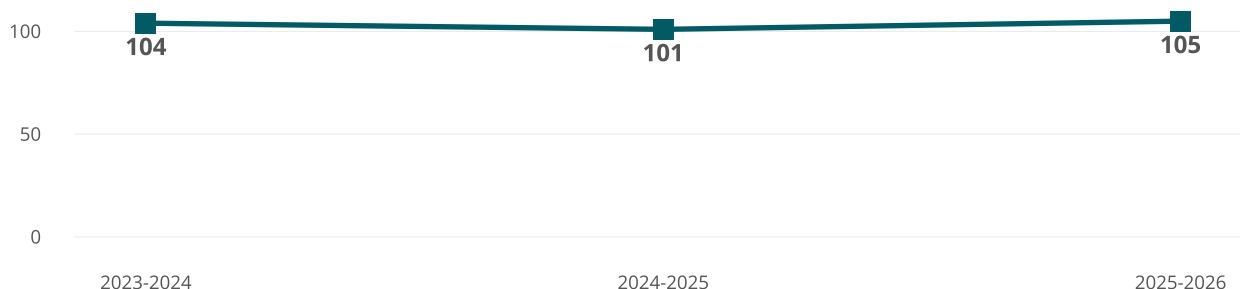
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

2025-2026
105

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

(Op) Groeien

Toekomstgericht

Missie en visie

Op onze school werken wij samen op basis van wederzijds respect en een open communicatie, waarbinnen eenieder zich veilig voelt. Professionals zorgen dat kinderen – middels moderne onderwijsmethoden en methodieken – geprikkeld worden zich te blijven ontwikkelen.

'Ontwikkel jezelf, leer samen!'

Samen – 'Alleen kom je ver, samen kom je verder!' Wij leren op basis van een vertrouwde en veilige omgeving van en met elkaar. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen op het moment dat kind, ouder en leerkracht in openheid en verbinding met elkaar omgaan. Vertrouwen in elkaar is hierbij het sleutelwoord.

Toekomstgericht – 'Samen bouwen aan een sterke basis voor de toekomst!' Ons team werkt vanuit enthousiasme aan spelend- en onderzoekend leren, waarmee wij zelfstandige, creatieve en nieuwsgierige kinderen creëren die klaar zijn voor de toekomst. Het team houdt zich op de hoogte van nieuwe trends en ontwikkeling en kiezen samen wat bij de kinderen en de school past.

(Op)Groeien – 'Geen doel is te ver, als je samen plezier hebt!' Wij vinden het belangrijk om kinderen bij het leerproces rust en regelmaat te bieden, zodat ze groeien en bloeien in hun persoonlijke ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich welkom voelt, wordt gezien en mag zijn wie het is.

Identiteit

Onze school is een school voor openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs:

- Is er voor alle kinderen, ongeacht afkomst, geloof of levensovertuiging
- Bereidt kinderen voor op een leven in een open en veelvormige samenleving
- Kweekt begrip voor andere opvattingen, andere gedachten
- Voedt op tot verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen

We willen een school zijn voor alle kinderen uit Oldemarkt en omgeving ongeacht hun achtergrond. We geloven in de kracht van 'Niet apart, maar samen' en dat stralen we uit. In de lessen nemen leerlingen en leraren deel aan een ontdekkingstocht in thema's en verhalen die er in de persoonsvorming en de sociale vorming toe doen. Sociaal emotionele ontwikkeling, goed burgerschap, geestelijke stromingen en levensbeschouwelijk onderwijs komen bij elkaar in de uitwerking van de thema's. 'Worden wie je bent en leren samenleven met wie anders is dan jij.'

Voor ouders van openbare basisscholen is er de mogelijkheid om er jaarlijks voor te kiezen om hun kind deel te laten nemen aan het vormingsonderwijs onder schooltijd. Opgave is geheel vrijwillig en niet verplicht. U kunt hierbij kiezen uit GVO (godsdienstig vormingsonderwijs), HVO (humanistisch vormingsonderwijs) of IVO (islamitisch vormingsonderwijs). Mocht u ervoor kiezen om uw kind deel te laten nemen aan vormingsonderwijs, dan kunt u kiezen uit de hierboven genoemde richtingen, afhankelijk van uw voorkeur. U kunt elk jaar opnieuw aangeven of u wilt dat uw kind meedoet aan de vormingslessen. Indien u vormingsonderwijs voor uw kind aan wil vragen, verzoeken wij u om dit voor de meivakantie door te geven aan de directie van de school. Als u voor uw kind geen gebruik wenst te maken van vormingsonderwijs dan hoeft u niets te doen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn gegroepeerd in combinatiegroepen. In het schooljaar 2026-2027:

Groep 1/2: juf Elca en juf Ingrid

Groep 3/4: juf Bea en juf Maartje

Groep 5/6: meester Patrick en juf Lisette

Groep 7/8: juf Jerina en juf Patricia

Startgroep (vanaf januari 2027): juf Maartje

Onderwijsassistent: juf Anita

Kwaliteitscoördinator: juf Myrthe

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Spelend en bewegend leren krijgen een belangrijke plek binnen ons onderwijs. Spelend en bewegend leren verwijst naar een onderwijsbenadering waarbij kinderen al doende leren, door middel van spel en beweging. Daarnaast willen we dat de leerlingen taakgericht werken dit doen zij in vaste taakgroepen zodat alle doelen en materialen aan bod komen.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de volgende methodes en aanpakken:

- Kleuteruniversiteit. Kleuteruniversiteit maakt, in samenwerking met uitgevers van kinderboeken, digitale thematische projecten voor (kleuter)leerkrachten op basis van (prenten)boeken. Elke 4 tot 6 weken wordt een nieuw thema gekozen.
- De mappen gecijferdheid en fonemisch bewustzijn.
- Voor het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van Met Sprongen Vooruit. We bieden de onderdelen: tellen, getalbegrip, meten en meetkunde aan. Ze kunnen hoeveelheden tot tenminste 12 tellen (heen en terug) weergeven en vergelijken; cijfersymbolen tot 20 herkennen; voorwerpen sorteren op bijv.: lengte, dikte e.d.; begrippen als zwaar, licht, groot, klein kunnen toepassen; dagritme herkennen; dagen van de week en seizoenen; het systeem van kopen en betalen en begrijpen dat geld een waarde heeft.
- Ook het werken we in andere activiteiten aan het rekenen bijvoorbeeld in de hoeken met constructiematerialen en de bouwhoek of een les over vouwen.
- We gebruiken dagritme kaarten ter ondersteuning van de dagindeling.
- Elke 2 weken leren ze een nieuwe letter en de kinderen mogen dan spullen meenemen voor de letterkast die beginnen met deze letter of waar de letter in voorkomt. Vervolgens worden verschillende werkvormen aangeboden die met de letter van de week te maken heeft.
- Vanaf het 2e deel van groep 2 werken we met Bouw en kunnen de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het onthouden van de letters, digitaal werken.

- In groep 1 en 2 maakt de leerkracht gebruik van een bloemenketting om voor leerlingen zichtbaar te maken dat ze niet gestoord kan worden, leerlingen met vragen moeten in dit geval even wachten tot de leerkracht naar de leerling toe komt.
- Voor Engels gebruiken we de methode Join In. Er worden Engelse prentenboeken aangeboden en we doen interactieve lessen, ook zingen we veel Engelse liedjes. De lessen zijn thematisch opgebouwd.
- Door de hele school werken we met de sociaal emotionele methode Kiva. In groep 1 en 2 werken we met Rik de Pauw die avonturen met zijn vrienden op de boerderij beleeft. Rik de Pauw is een aanvullend lespakket, gericht op de kleutergroepen (groep 1 en 2). Het idee achter Rik de Pauw is dat kinderen spelenderwijs sociale vaardigheden opdoen en zich sociaal emotioneel ontwikkelen. Ook wordt er gebruik gemaakt van Talentkaarten.
- Wij volgen de leerlingen middels het observatiesysteem van MijnKleutergroep.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het onderwijs aan vier tot twaalfjarigen gaat uit van een natuurlijk ontwikkelingsproces. We houden in grote lijn de doelen per leerjaar aan en in het totaal de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Op De Slinge vinden wij het belangrijk dat de onderwijsleertijd op een effectieve manier wordt ingevuld, met daarbinnen tijd voor creatieve ontwikkeling. Binnen onze school speelt de planning een centrale rol, zodat wij optimaal kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen. Afhankelijk van de behoefte differentiëren wij in instructietijd. Het didactisch handelen op De Slinge kenmerkt zich door een duidelijke structuur, waarbij zelfstandig werken een belangrijk onderdeel vormt. Bij de instructie en de verwerking maken wij gebruik van gevarieerde werkvormen. Interactie vormt een rode draad binnen de lessen bij ons op school. De leerkrachten op De Slinge hanteren het werkmodel zelfstandig werken om zo het didactisch handelen af te stemmen op de kinderen. Door middel van afstemming van het pedagogisch en didactisch handelen, kunnen wij de doorgaande lijn bewaken. Kinderen kunnen extra ondersteunende materialen of hulp van een ambulant begeleider krijgen.

Vanaf groep 3

Er wordt gewerkt met een taakbrief. Op de taakbrief staat een weektaak aangegeven en in principe al het werk dat zelfstandig gemaakt kan worden. Er wordt rekening gehouden met kinderen die moeite hebben met hun werktempo. Kinderen die meer aankunnen, krijgen verrijkingsstof. (Meer)begaafde kinderen krijgen i.p.v. de basisstof meteen verrijkingsstof aangeboden. De taakbrieven worden wekelijks met de leerkracht doorgenomen. Kinderen kunnen ook reflecteren op hun taakbrief, bijvoorbeeld hoe zij gewerkt hebben. Na een instructie, soms gedifferentieerd (rekening houdend met het niveau van het kind), kunnen de kinderen plannen in welke volgorde zij hun taken gaan maken. Begeleiding bij het plannen blijft voor een aantal kinderen noodzakelijk. Samenwerken, elkaar helpen, mag bij het maken van de taak. Belangrijk is wel dat samenwerken van de kinderen een actieve leerhouding vereist. Een voorbeeld van het samenwerken is het werken met maatjes.

In groep 3 wordt leesonderwijs gegeven aan de hand van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Voor rekenen wordt de methode 'Alles Telt Q' gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Het schrijfonderwijs geven we door middel van de methode 'Pennenstreken'. Vanaf groep 4 wordt het begrijpend en technisch lezen verder geoefend met de methode 'Estafette'. Voor taal, spelling en woordenschat wordt gewerkt met de taalmethode 'STAAL'. Voor de wereld oriënterende vakken maken we gebruik van Naut, Meander en Brandaan en 'Join in' is onze methode voor Engels. Groep 4 t/m 8 werkt met de jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7/8 wordt meegedaan aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen (1x per 2 jaar). Aan aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek wordt in de onderbouw voorbereidend aandacht besteed en vanaf groep 5 structureel.

Aanbod meer- en hoogbegaafd

Voor hoog- en meer begaafde kinderen van groep 1-8 is speciaal materiaal op school aanwezig. Deze leerlingen krijgen een uur per week begeleiding van de eigen leerkracht. Tijdens de week werken zij zelfstandig aan de materialen die hen extra uitdaging bieden. De overige lesstof krijgen zij compact aangeboden, zodat zij ook echt tijd hebben om aan de uitdagende materialen te kunnen werken.

We maken daarnaast gebruik van de Sophia klas binnen onze stichting voor onderbouw en bovenbouw. De Sophiaklassen van Stichting Op Kop zijn een voorziening om meer- en hoogbegaafde leerlingen onderwijs op maat te bieden. In deze klassen wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Al deze groepen worden begeleid door gespecialiseerde leerkrachten.

Daarnaast hebben wij binnen de school een leerkracht welke gespecialiseerd is in meer- en hoogbegaafdheid.

Uitgestelde aandacht

In alle groepen wordt gewerkt met uitgestelde aandacht. Dat betekent dat de groepsleerkracht niet op elk moment voor de leerlingen beschikbaar is. Bij problemen leren we de leerlingen eerst zelf een oplossing te zoeken. Lukt dat niet, dan vraagt de leerling het aan een medeleerling. Dit bevordert weer de zelfstandigheid en voorkomt dat kinderen voor elke kleinigheid naar de leerkracht toestappen. Van groep 3-8 gebruiken we een stoplicht en een blokje voor uitgestelde aandacht.

In de midden- en bovenbouw werken we wisselend klassikaal als individueel. Vaak geeft de leerkracht aan de ene groep uitleg terwijl de andere groep aan het werk is. De wereldoriënterende vakgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zullen vaak met de gehele combinatiegroep behandeld worden. De manier van verwerking kan wel verschillen per groep(je) kinderen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Extra lokaal om groepen op te splitsen
- Bieb op school
- De Bibliotheek is naast school gevestigd



2.2 Het team

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is eindverantwoordelijk. Veel van de uitvoerende taken zijn gedelegeerd aan de coördinatoren. De Slinge heeft een kwaliteits-, taal en rekencoördinator. Deze bewaken de afstemming binnen de groepen en de onderwijsinhoudelijke/pedagogische voortgang in de bouw. Ouders kunnen in eerste instantie alle zaken met de groepsleerkracht(en) bespreken, wanneer er extra denkkracht nodig is wordt deze ingeschakeld. Alle teamlid werken nauw samen om het onderwijs zo veel mogelijk passend te maken en juist vorm te geven. Het team is bekwaam en staat open voor ontwikkeling. Er wordt van elkaar en met elkaar geleerd.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij verlof van leerkrachten proberen we of de duo collega dat verlof kan en wil vervangen. Daarnaast maken we gebruik van de invalpool van Stichting Op Kop.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *De Kindervilla en Kinderopvang De Ark*.

Onze groep 1-2; leerkracht Ingrid heeft een specialisatie Jonge Kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan is afgeleid is van het Strategisch Beleidsplan van Stichting Op Kop. In het schoolplan (schoolplanperiode 2023-2027) staan de volgende onderwerpen centraal:

- Talentontwikkeling
- Muzieklessen
- Automatiseren
- Digitale geletterdheid
- Implementatie rekenkast
- Cyclisch werken
- Aanbod meer- en hoogbegaafden

Voor inhoudelijk meer informatie verwijzen we u graag naar ons schoolplan.

Doelen en resultaten jaarplan 2025-2026

- **Burgerschap**
 - Doel: Werken volgens de kwaliteitskaart Burgerschap en een passend aanbod realiseren.
 - Resultaat: De kwaliteitskaart is geëvalueerd en aangevuld. Er zijn aandachtspunten vastgesteld rondom KiVa, maatschappelijke activiteiten en de koppeling met de nieuwe taalmethode STAAL. Verdere uitwerking volgt volgend schooljaar.
- **Automatiseren: structuur en doorgaande lijn**
 - Doel: Een doorgaande lijn ontwikkelen voor automatiseren en dit vastleggen in een kwaliteitskaart.
 - Resultaat: De kwaliteitskaart is vastgesteld. Afspraken zijn gemaakt over tijd voor automatiseren, analyse van uitval en inzet van materialen. De borging krijgt volgend schooljaar nog aandacht.
- **Talentontwikkeling**
 - Doel: Talentgericht onderwijs verder vormgeven en talenten van leerlingen zichtbaar maken.
 - Resultaat: Er is gewerkt met talentenkaarten en talentschriften. Uiteindelijk is gekozen voor meer vrijheid per groep. Volgend jaar wordt talentontwikkeling gekoppeld aan executieve functies.
- **Instructiemodel (EDI)**
 - Doel: Alle leerkrachten kunnen EDI effectief toepassen en dit is geborgd in de school.
 - Resultaat: Scholing, klassenbezoeken en coaching zijn uitgevoerd. EDI is opgenomen in de kwaliteitskaart en wordt geborgd via reguliere kwaliteitszorg. Het actiepunt is afgerond.
- **Taalaanbod**
 - Doel: Een nieuwe taal-, lees- en spellingmethode kiezen die past bij de school.
 - Resultaat: Verschillende methodes zijn onderzocht. Uiteindelijk is gekozen voor de methode STAAL. De implementatie start in schooljaar 2026-2027.
- **Aanbod groep 1-2**
 - Doel: Een beredeneerd en doelgericht onderwijsaanbod voor kleuters ontwikkelen.
 - Resultaat: De school is gestart met Mijn Kleutergroep, een tweejarige themacyclus en meer differentiatie. De ontwikkeling wordt volgend schooljaar verder uitgebouwd.
- **Visie Digitale Geletterdheid**
 - Doel: Een gezamenlijke visie op digitale geletterdheid ontwikkelen.
 - Resultaat: De uitwerking is uitgesteld in verband met de keuze voor een nieuwe taalmethode. Het onderwerp wordt verder opgepakt in schooljaar 2026-2027.
- **Cyclisch werken**
 - Doel: De kleine kwaliteitscyclus zichtbaar maken in alle groepen.
 - Resultaat: Het ondersteuningsplan wordt schoolbreed gebruikt en de koppeling met de weekplanning is zichtbaar. Verdere borging blijft nodig.
- **Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen**
 - Doel: Een structureel en schoolbreed aanbod realiseren voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.
 - Resultaat: Het aanbod is opgezet, een kwaliteitskaart is ontwikkeld en de aanpak is positief beoordeeld door een specialist. Implementatie en borging volgen volgend schooljaar.
- **Huiswerk**
 - Doel: Een doorgaande lijn ontwikkelen voor huiswerk richting het voortgezet onderwijs.
 - Resultaat: Een kwaliteitskaart is opgesteld en vastgesteld. Afspraken zijn gemaakt over differentiatie, spreekbeurten, werkstukken en leerwerk. Het actiepunt is afgerond.
- **KiVa**
 - Doel: Het KiVa-beleid structureel uitvoeren en vastleggen in een kwaliteitskaart.

- Resultaat: Teamleden zijn geschoold en er zijn eerste afspraken gemaakt. De kwaliteitskaart wordt afgerond, maar de uitvoering vraagt nog verdere ontwikkeling.
- **Cyclus kwaliteitskaarten**
 - Doel: Een vaste cyclus ontwikkelen voor het opstellen, bespreken en evalueren van kwaliteitskaarten.
 - Resultaat: De kwaliteitskaarten zijn verdeeld en uitgewerkt. De verdere borging en evaluatiecyclus worden vervolgd in schooljaar 2026-2027.

Doelen jaarplan 2026-2027

- **Burgerschap**
 - Doel: Werken volgens de kwaliteitskaart Burgerschap en voldoen aan alle gestelde SLO-doelen.
 - Activiteiten: Kwaliteitskaart actualiseren, activiteitenagenda herzien, controleren welke doelen al worden bereikt via STAAL en waar aanvullingen nodig zijn.
- **Talentontwikkeling**
 - Doel: Talentgericht onderwijs verder ontwikkelen, gekoppeld aan executieve functies.
 - Activiteiten: Schoolbrede afspraken maken, bijeenkomsten organiseren, een kwaliteitskaart ontwikkelen en talentontwikkeling opnemen in persoonlijke ontwikkelplannen.
- **Taalaanbod**
 - Doel: De nieuwe taalmethode STAAL volledig implementeren.
 - Activiteiten: Lesbezoeken door SKERP, implementatiebijeenkomsten volgen en een kwaliteitskaart voor taal en spelling ontwikkelen.
- **Aanbod groep 1-2**
 - Doel: Beredeneerd en doelgericht onderwijs bieden aan het jonge kind, passend bij het niveau van de leerling.
 - Activiteiten: Scholing in Mijn Kleutergroep, verdere ontwikkeling van gedifferentieerd onderwijs en het zichtbaar maken van de leerlijnen van leerlingen.
- **Hallo Wereld**
 - Doel: Een eigen levensbeschouwelijk aanbod ontwikkelen ter vervanging van Hallo Wereld.
 - Activiteiten: Werken met prentenboeken en gesprekken over levensbeschouwelijke thema's in alle bouwen en het opstellen van een kwaliteitskaart.
- **Digitale Geletterdheid**
 - Doel: Digitale geletterdheid implementeren in het onderwijs en voldoen aan de SLO-doelen.
 - Activiteiten: Het eerder ontwikkelde plan Digitale Geletterdheid gefaseerd uitvoeren en waar nodig bijstellen.
- **Cyclisch werken**
 - Doel: Cyclisch werken volledig borgen binnen de school.
 - Activiteiten: Afspraken maken tijdens teamvergaderingen, evalueren tussen herfst- en kerstvakantie en vervolgens afsluiten en borgen.
- **Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen**
 - Doel: Een structureel en geborgd aanbod bieden aan leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere lesstof.
 - Activiteiten: Uitvoering van het MBHB-plan, wekelijkse begeleiding door de leerkracht en structurele verdiepende en verlengde instructie.
- **KiVa**
 - Doel: Het volledige team werkt volgens de vastgestelde kwaliteitskaart KiVa.
 - Activiteiten: Het plan actualiseren waar nodig en vervolgens schoolbreed implementeren.
- **Nieuwe rekenmethode**
 - Doel: Aan het einde van het schooljaar een keuze maken voor een nieuwe rekenmethode voor schooljaar 2027-2028.
 - Activiteiten: Oriëntatie, onderzoek en selectie van een passende methode.
- **Interne audit**
 - Doel: De basiskwaliteit van de school toetsen en verder ontwikkelen volgens het kwaliteitszorgsysteem en de inspectiekaders.
 - Activiteiten: Voorbereiden en uitvoeren van de interne audit en het benutten van de opbrengsten voor schoolontwikkeling.
- **Cyclus kwaliteitskaarten**
 - Doel: Kwaliteitskaarten planmatig ontwikkelen, bespreken, evalueren en borgen.
 - Activiteiten: Nieuwe kwaliteitskaarten opstellen, bestaande kaarten aanvullen en evalueren, en alle afspraken vastleggen in het planning- en controldocument.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken we planmatig aan verbeterdoelen. Aan de hand van een jaarplan organiseren we onze werkwijze en beleid. Jaarlijks en tussentijds evalueren we dit.

We hanteren het kwaliteitskader van stichting Op Kop om onze schoolontwikkeling te volgen en verbeterdoelen vast te stellen.

Wanneer beleid geformuleerd is, wordt dit vastgelegd in ons digitale schooldocument en wordt het vierjaarlijks geëvalueerd of zoveel eerder als nodig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind in de regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Ieder kind is uniek, en daarom streven we ernaar dat elk kind de begeleiding en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften.

De meeste leerlingen kunnen het reguliere aanbod goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Deze hulp bieden wij in veel gevallen zelf, met onze interne specialisten op het gebied van onder andere lezen, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Wanneer extra ondersteuning nodig is, schakelen we structureel onze vaste (zorg)partners in. In sommige gevallen is meer nodig dan de school en haar netwerk kunnen bieden; dan wordt samen met ouders en het Samenwerkingsverband (SWV) gekeken naar een passend vervolg.

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: “Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling”.

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Reken- en taalcoördinator
- Kwaliteitscoördinator

- Coördinator jonge kind

De school heeft een taalcoördinator, Patrick en een rekencoördinator.

Ingrid is onze coördinator jonge kind en Myrthe is onze specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Wanneer dit nodig is, kunnen we andere specialisten die werkzaam zijn bij stichting OpKop of extern om advies en/of medewerking vragen.

Op onze school vindt er logopedie plaats, dit betreft een particuliere instantie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

We maken gebruik van KiVa.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen onze school hebben we Myrthe als meer- en hoogbegaafdheidsspecialist. Daarnaast hebben we een uitgebreide zorgstructuur binnen Op Kop waarbij wij op afroep een gedragsspecialist in kunnen zetten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Werkwijze leerlingenondersteuning

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken binnen onze school om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. We gaan daarbij uit van vier ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, lichte ondersteuning, extra ondersteuning en als het binnen de school niet meer haalbaar is een verwijzing naar S(B)O.

Basisondersteuning

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. Onze school biedt hiervoor **basisondersteuning**: dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Hiermee creëren we een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school biedt een veilig en positief leerklimaat waarin elke leerling zich kan ontwikkelen. We volgen leerlingen via een leerlingvolgsysteem, toetsen en observaties. De groepsleerkrachten worden ondersteund door de kwaliteitscoördinator. We hebben afspraken over pedagogisch handelen en gedrag, met inzet van sociaal-emotionele leermethoden.

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, zetten we als team in op:

- **Kennis van leer- en ontwikkelingsprocessen**
- **Differentiatie- en instructievaardigheden**
- **Analytisch vermogen** (toetsanalyse, doelen stellen, evalueren)
- **Goede communicatievaardigheden** (met ouders, collega's, leerlingen)
- **Sterk pedagogisch en didactisch klassenmanagement**
- **Reflectief vermogen**
- **Kennis van de zorgstructuur en wet- en regelgeving**
- **Digitale geletterdheid**

In groep 1-2 wordt gewerkt met observaties, een kleutervolgsysteem en ontwikkelgesprekken. In groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen en sociaal-emotionele leerlingvolgsystemen. Alle gegevens worden geregistreerd in ParnasSys, inclusief analyses, onderwijsbehoeften en overdrachtsgegevens.

De ondersteuning vindt plaats binnen een duidelijke zorgstructuur met geplande groeps- en leerlingbesprekingen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. Klassenbezoeken door kwaliteitscoördinator en directie ondersteunen de kwaliteit van het onderwijsproces.

Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften die wel binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven functioneren. Deze ondersteuning vindt vooral plaats in de eigen groep. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Differentiatie van lesmateriaal en instructie.
- Extra tijd of herhaalde instructie.
- Inzet van onderwijsassistent
- Aanpassingen in het klassenmanagement of onderwijsaanbod.

Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, kan extra ondersteuning worden ingezet. Binnen Stichting Op Kop wordt hiervoor het handelingsgericht werken (HGW) met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) ingezet. Een **HGPD-gesprek** is een gesprek waarin school, ouders en eventueel andere betrokkenen samen kijken naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het doel is om helder te krijgen wat er speelt op school én daarbuiten (zoals thuis of in de zorg), en om samen duidelijke afspraken te maken over passende ondersteuning. Tijdens dit gesprek staan de krachten van het kind centraal, wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften, en wordt besproken wie wat gaat doen. Zo zorgen we samen voor een goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis.

De kwaliteitscoördinator kan in afstemming met leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. van deze begeleiding kunnen zijn:

- Begeleiding via een handelingsplan

- Onderwijs via een OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Inzet van ons eigen ondersteuningsteam
- Inzet van ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld 't Ravelijn of De Twijn
- Inzet van externen via het samenwerkingsverband of jeugdhulp

Samenwerking met Jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

Op onze school werken we samen in een zogenoemd kernteam/Zorgadviesteam (ZAT). In dit team zitten verschillende professionals rondom het kind, zoals de kwaliteitscoördinator van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk.

Ouders kunnen zelf hulp vragen als zij vragen of zorgen hebben. Wanneer school denkt dat extra ondersteuning helpend kan zijn, wordt dit altijd eerst met ouders besproken.

Het kernteam kijkt samen naar de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Door deze samenwerking ontstaat een compleet beeld en kan er snel passende ondersteuning geboden worden als dat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om vragen over gedrag, emoties, gezondheid of de thuissituatie.

De ondersteuning is laagdrempelig en vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de vertrouwde omgeving van school. Het doel is om kinderen en ouders tijdig en passend te ondersteunen.

Heeft u vragen of maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u dit altijd bespreken met de leerkracht van uw kind.

Samen wordt gekeken of het kernteam mee kan denken.

Grenzen aan de zorg

Onze school streeft ernaar om iedere leerling een veilige en passende leeromgeving te bieden. Binnen de school zetten we in op preventieve ondersteuning, pedagogische sensitiviteit en een professioneel zorgteam. Toch zijn er grenzen aan de zorg die de school zelfstandig kan leveren.

De ondersteuning die de school biedt, is begrensd door:

- **Fysieke en sociale veiligheid:** Als gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen structureel in gevaar brengt, en ondanks ondersteuning onvoldoende verbetering optreedt, zijn er grenzen aan plaatsing in het regulier onderwijs.
- **Passend binnen het onderwijsaanbod:** Sommige leerlingen hebben een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte die beter past binnen een andere onderwijssetting, zoals het speciaal (basis)onderwijs.
- **Expertise en bevoegdheden van het schoolteam:** Onze medewerkers zijn geen behandelaars of therapeuten. Intensieve psychische of medische hulp valt buiten onze mogelijkheden.
- **Tijd en capaciteit:** De ondersteuning moet uitvoerbaar blijven binnen de normale schoolorganisatie. Als een leerling zodanige begeleiding nodig heeft dat dit structureel ten koste gaat van het onderwijs aan anderen, wordt gezocht naar aanvullende of alternatieve ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag deze grenzen overstijgt, wordt in samenspraak met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passende vervolgstappen. Dat kan betekenen dat externe hulp wordt ingeschakeld of dat een overstap naar een andere onderwijssetting wordt onderzocht.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zeker wanneer er sprake is van extra ondersteuning. We luisteren naar hun ervaringen, ideeën en wensen, zodat zij zicht gehoord en serieus genomen voelen.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat zij de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij ontvangen en over de doelen die worden gesteld. In een gesprek met de leerling bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat zij zelf nodig denken te hebben om verder te groeien. Door de leerling op deze manier te betrekken, vergroten wij hun eigenaarschap en motivatie. We willen dat elke leerling zich gezien voelt en invloed ervaart op zijn of haar leerproces. De school vindt het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over de ondersteuning die wij bieden. Daarom worden de leerlingen van de groepen 5-8 jaarlijks bevraagd via de monitor sociale veiligheid. In deze monitor zijn ook vragen opgenomen over hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren en wat zij daarin nodig hebben. De uitkomsten hiervan worden gepubliceerd op [Scholen op de Kaart](#) en geven scholen inzicht in de ervaringen en verbeterpunten gezien door leerlingen.

Daarnaast heeft de school een burgerschapsraad. In deze leerlingenraad staat het onderwerp ondersteuning regelmatig op de agenda en worden leerlingen hierover actief gehoord.

De uitkomsten van zowel de monitor als de gesprekken met de burgerschapsraad worden door de school geanalyseerd en besproken. Wanneer daar aanleiding toe is, worden deze signalen meegenomen in de verdere ontwikkeling en bijstelling van het schoolbeleid rondom ondersteuning.

Extra informatie

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs? Wilt u advies of praten met iemand die meedenkt? Dan kunt u uiteraard terecht bij de school van uw kind. Maar soms kom je er niet uit. Of wil je aan iemand anders je vragen stellen. Dan kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband waar de school onder valt.

Contact met het OJS

Meer informatie is te vinden op www.ouder-jeugdsteunpunt.nl.

Ook kunt u het OJS van samenwerkingsverband PO 22.03 telefonisch bereiken via 06 161 077 90 (op dinsdag of vrijdag tussen 09.00 en 11.00 uur).

Per mail is het steunpunt bereikbaar via info@ouder-jeugdsteunpunt.nl.

Samenwerking met ketenpartners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt onze school actief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is essentieel wanneer de ondersteuningsvraag verder reikt dan het onderwijsdomein of wanneer meerdere domeinen (zorg, veiligheid, welzijn) betrokken zijn.

Onze belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs:** Voor afstemming over extra ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), consultatie en expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs, binnen en buiten de school.
- **Jeugdzorg en wijkteams:** Bij complexe hulpvragen wordt in overleg met ouders contact gelegd met de jeugdconsultant of schoolmaatschappelijk werk.
- **GGD en jeugdgezondheidszorg:** Bij vragen rond gezondheid, gedrag of ontwikkelingsproblemen wordt contact gezocht met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zij zijn ook betrokken bij preventieve onderzoeken.
- **Gemeente:** De gemeente speelt een centrale rol bij jeugdhulp, leerplicht, vroegsignalering en het sociaal domein. Met leerplicht en jeugdconsultanten stemmen we af over thuiszitters, verzuim, en zorgvragen.
- **Andere onderwijsinstellingen of besturen:** In het kader van warme overdracht, doorplaatsing of gezamenlijke voorzieningen wordt samengewerkt met collega-besturen.

De samenwerking is gebaseerd op heldere communicatie, gedeelde verantwoordelijkheid en zorgvuldige afstemming met ouders. De school blijft betrokken zolang het kind bij ons onderwijs volgt, maar de regie over niet-onderwijs gerelateerde zorg ligt bij de externe partners.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we de KiVa monitor. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Meer informatie kunt u ook vinden in de KiVa Oudergids.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

Er wordt jaarlijks bij kinderen (KiVa) en eens in de twee jaar bij ouders en medewerkers (Vensters) een vragenlijst voor sociale veiligheid afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Binnenmars	maartje.binnenmars@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Abelian Visser (extern)	info@vertrouwenspersoon4u.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ram (intern, contact persoon)	ingrid.ram@stichtingopkop.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat u, als ouders, betrokken bent bij de activiteiten van de school. Zonder hulp van ouders kan de school niet goed functioneren. Jaarlijks wordt de mening van ouders gevraagd via schriftelijke of digitale vragenlijsten. Deze vragenlijsten worden in dezelfde periode afgenomen op alle scholen van de Stichting Op Kop.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schriftelijke informatie wordt in enkelvoud meegegeven met de leerlingen. Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte brengen van de informatie van de school. Daarnaast hanteren we een protocol 'School en scheiding'. Ouders kunnen hun verzoek tot dubbele informatie aan de leerkracht doorgeven. Tijdens contactmomenten wordt er per kind een moment gereserveerd. Ook daarbij gaan wij er weer van uit dat gescheiden ouders overleggen wie de contactmomenten bijwonen.

- Schoolgids: aan het begin van ieder jaar wordt deze gids op de website gezet.
- Jaarkalender: in de jaarkalender staat de belangrijkste informatie voor het schooljaar. Hiervoor gebruiken we Social Schools.
- Kijkje in de klas: tijdens de open dagen, Pannenkoekendag en tijdens de thema afsluitingen hebben ouders de gelegenheid een kijkje in de klas te nemen.
- School nieuwsbrief: Een digitale brief over belangrijke schoolzaken wordt verstuurd via Social Schools.
- Informatie uit de klassen, wekelijks sturen leerkrachten informatie over de groep.
- Via de digitale app Social Schools wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van belangrijke zaken.
- Website: OBS de Slinge heeft ook een leuke en informatieve website <http://www.obsdeslinge.nl>

Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De scholen doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo willen zij goed onderwijs geven, een prettige sfeer creëren, de organisatie en communicatie soepel laten verlopen en beslissingen weloverwogen nemen. Toch gaat er wel eens iets mis of wordt er niet aan de verwachtingen voldaan. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is dat wel altijd vervelend.

Als u een klacht of melding heeft over de gang van zaken, zoals omgangsvormen of integriteitsschendingen, op een van onze scholen kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden binnen de school: bij de groepsleerkracht of de directeur, of beiden.
2. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Op Kop, Abelen Visser 06-23898459. Zij kan u ondersteunen en advies geven.
3. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur van de school, Stichting Op Kop gaan praten. Op Kop is bereikbaar op tel. 0521-362520.
4. Wanneer ook het bestuur van Op Kop u geen voldoende oplossing biedt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90
5. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren).

Zie voor meer informatie de klachtenregeling van onze school: [Klachtenregeling](#)

Schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon

Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Iedere Op Kop-school heeft daarom een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpcedure.

Naast de schoolcontactpersoon kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon biedt ondersteuning en begeleiding bij de behandeling van de melding of klacht. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en er is geen sprake van belangenverstrengeling. De vertrouwenspersoon, Abelen Visser, is zowel telefonisch als schriftelijk te bereiken: 06-23898459 of abelien.visser@ijsselgroep.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wettelijk is het verplicht om op school een MR te hebben. De MR behartigt de belangen van zowel de ouders, als van het team. Er is een oudergeleding en een personeelsgeleding. Middels instemmingsrecht en/of adviesrecht is de MR direct betrokken bij de beleidskeuzes die door een schooldirectie en/of bevoegd gezag genomen worden. In principe houdt de MR zich bezig met alle aangelegenheden die het onderwijs aan uw kind betreffen. Er is altijd de mogelijkheid om de leden persoonlijk aan te spreken, als u vragen en/of opmerkingen heeft. U kunt deze natuurlijk ook via e-mail naar de MR sturen; mr@obsdeslinge.nl of via een brief (anoniem) in de brievenbus van de school.

Onze school heeft daarnaast ook een OR. Het doel van de OR is zorgdragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten en organiseert vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Het gaat om activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering, Pasen en het pleinfeest. Daarnaast stelt de ouderraad geld beschikbaar voor excursies, sport- en spelactiviteiten, eenmalige extra aankopen en voor extra projecten en activiteiten. De ouderraad vergadert eens in de zes weken; dit is een openbare vergadering. Er is altijd de mogelijkheid om de leden persoonlijk aan te spreken, als u vragen en/of opmerkingen heeft. U kunt deze natuurlijk ook via e-mail naar de OR sturen; directie@obsdeslinge.nl, onder vermelding ouderraad. Om in de ouderraad te komen, kunt u zich gewoon aanmelden bij de voorzitter of secretaris van de OR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Dorpsfeest
- Paasviering
- Sportdag en overige activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Schoolkamp en schoolreisjes.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids.

Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Voor het innen van deze vrijwillige ouderbijdrage heeft onze ouderraad een protocol opgesteld. De ouderbijdrage is nodig om de vele activiteiten gedurende het schooljaar te bekostigen. De bijdrage voor elk kind is dit schooljaar bepaald op € 20,- per kind. Ook wordt er een bijdrage van € 15,- per kind gevraagd voor het schoolreisje in groep 1/2, €25,- voor het schoolreisje van groep 3 t/m 6 en in groep 7/8 is de bijdrage € 95,- per kind voor kamp.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind niet op school kan zijn of ziek is, laat u dat ons dan z.s.m. weten. Een berichtje via Social Schools of een telefoontje is voldoende. Als wij niets horen, neemt de leerkracht zelf contact op met thuis. In elke klas wordt de afwezigheid van de kinderen bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenwijkerland ingeschakeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor alle leerlingen geldt de Leerplichtwet. Dat betekent dat uw kind de school moet bezoeken en alleen verlof kan krijgen als daarvoor een geldige wettelijke reden is.

Verlof is alleen mogelijk bij wettelijk toegestane redenen, zoals:

- Ziekte van de leerling
- Verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging, zoals een religieuze feestdag;
- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Wettelijke verplichtingen die niet buiten schooltijd kunnen plaatsvinden (maximaal 10 schooldagen)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1 schooldag, of 2 schooldagen als ver reizen nodig is; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (maximaal 10 schooldagen)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag en in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ambtsjubileum of huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Andere gewichtige omstandigheden, ter beoordeling van de directeur (maximaal 10 schooldagen)
- Vakantieverlof in uitzonderlijke gevallen (maximaal 10 schooldagen en nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar)

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Al geboekte tickets of geen beschikbare tickets in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte
- Samen reizen of in konvooi rijden
- Sabbatical, wereldreis of andere extra vakanties

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur worden ingediend en, voor zover mogelijk, worden ondersteund met bewijsstukken. Verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden. De directeur beslist in de regel over verlof tot en met tien schooldagen; bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden geregistreerd en zo nodig worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Wordt uw kind binnenkort vier jaar? Of kiest u vanwege een verhuizing of een andere reden binnenkort een andere school voor uw kind? Op de scholen van Op Kop zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. Het uitgangspunt van iedere openbare school is: "Ik ben welkom".

Wilt u uw kind aanmelden, kunt u vrijblijvend langskomen voor een meespeelochtend (zie website) of kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Die maakt graag een afspraak voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek en een rondleiding krijgt u een eerste indruk van de school. U ontvangt informatie over de school en er wordt ook gevraagd naar informatie over uw kind. Die informatie is voor zowel u als de school belangrijk. Om een afspraak te maken graag bellen op het volgende telefoonnummer 0561-451900 of mailen naar directie@obsdeslinge.nl

Voor de aanmelding onderzoekt de school zorgvuldig of zij het onderwijs en de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft. Mocht blijken dat dit niet mogelijk is, dan zoekt de school samen met u naar een andere school die wel passend onderwijs kan bieden. Het uitgangspunt binnen Op Kop is dat iedere leerling in principe welkom is en dat verwijzing naar een andere school een uitzondering blijft.

Wel kunnen groepen 'vol' zitten. Hiervoor verwijzen wij u naar de website van de school.

Een voorwaarde voor een start op OBS De Slinge is dat uw kind zindelijk is. Medische redenen uitgezonderd.

4.5 Weeralarm: Code Rood

Code Rood

De veiligheid voor onze leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Die veiligheid kan in het gedrang komen bij extreme weersomstandigheden en daarvoor hebben we een procedure opgesteld:

Bij een voor onze regionaal geldend weeralarm CODE ROOD (provincie Overijssel) blijven onze scholen die dag gesloten en wordt er geen les gegeven. Deze sluiting geldt voor de hele dag. Zodra een dergelijk alarm wordt afgegeven door het KNMI, wordt deze regel van kracht.

Bij een CODE ROOD tijdens de schooldag zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kind. Uw kind mag alleen naar huis (of met een andere volwassene mee) als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Zolang de school niet zeker weet of uw kind veilig naar huis kan, blijft uw kind onder toezicht op school totdat dit helder is. Het protocol bij CODE ROOD staat vermeld op onze website.

Ouders/verzorgers worden in de bovenstaande situaties door de school hierover persoonlijk (via Social School, Whatsapp of een andere manier) zo snel als redelijkerwijs mogelijk is geïnformeerd.

CODE ORANJE betekent dat er ook sprake kan zijn van extreem weer, maar deze code geeft geen aanleiding om de school te sluiten.

Privacy

Op De Slinge wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie of onderzoeksgegevens, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem van Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Driesprong onderdeel uit maakt van stichting Op Kop, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van het kind, of bij de schooldirecteur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De beheersing van de instrumentele vaardigheden, zoals kunnen lezen, schrijven, zich kunnen uitdrukken in mondelinge en geschreven taal en het kunnen werken met getallen, wordt gezien als belangrijke voorwaarde voor de verwerving van kennis en het zich creatief kunnen uitdrukken. We zijn er ons als school van bewust, dat de wijze waarop de kleuters leren anders is, dan de manier waarop oudere kinderen leren. Omdat spelen de spontane activiteit is van jonge kinderen, is spel een belangrijke werkvorm. In de onderbouw worden brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten aangeboden die een logische verbinding hebben met meerdere vak- en vormingsgebieden. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwgezet gevolgd via de leerlijnen ParnasSys. Observatie is hierbij van cruciaal belang.

Vanaf groep 3 worden naast dagelijkse observaties gebruik gemaakt van methode gebonden toetsen. In ons leerlingvolgsysteem worden de toetsgegevens van de leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode vastgelegd.

Verder volgen we de ontwikkeling van de kinderen en de effecten van ons onderwijs onder andere door middel van toetsen die bij de methode horen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito (Leerling In Beeld). Deze resultaten worden door de leerkrachten en Intern Begeleider geanalyseerd en besproken in een groepsbespreking. Aan de hand van de analyse kunnen er aanpassingen worden gedaan aan de leertijd, het aanbod van de leerstof, de aanpak door de leerkracht. Dit kan zowel op groepsniveau als op kindniveau. In de groepsanalyses wordt bovenstaande beschreven, zodat de gegevens met de groep en de kinderen meegaan naar de volgende leerkracht.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

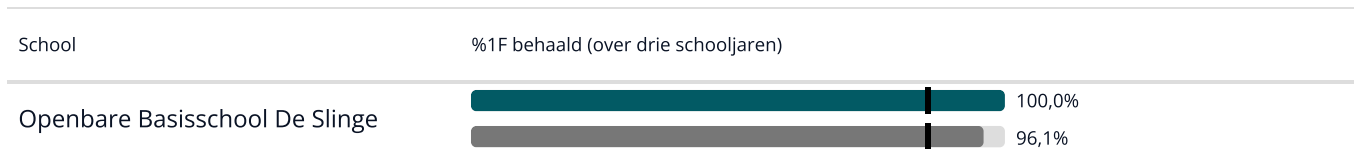
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

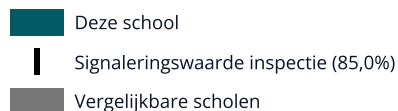
Na groep 8 gaan de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit diverse scholen. Wij proberen hen en de ouders bij die keuze te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren. Begin groep 8 is er een plaatsingsgesprek en krijgen de ouders informatie over de verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs. In januari krijgen de leerlingen hun voorlopig advies. Deze is gebaseerd op de resultaten die de kinderen hebben behaald in groep 6, 7 en 8. Middels de Plaatsingswijzer krijgen we extra inzicht in de keuze. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies. Ouders hebben het wettelijke recht om met de uitslag naar een hogere vorm van voortgezet onderwijs te gaan. Een lagere score dan het advies leidt niet tot een lagere vorm van voortgezet onderwijs. Wij onderhouden goede contacten met docenten van het Voortgezet Onderwijs. Er vindt een 'warme' overdracht plaats tussen de leerkracht van de basisschool en de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. Vanuit het Voortgezet Onderwijs wordt de basisschool regelmatig geïnformeerd over de vorderingen van de betreffende leerlingen. In de laatste periode in groep 8 wordt er door de leerkracht aandacht besteed aan de voorbereiding op de brugklas. Ook wordt de leerling door de ontvangende school voor Voortgezet Onderwijs uitgenodigd voor een kennismaking.

In het schooljaar 25-26 hebben wij gemiddeld genomen de doorstroomtoets volgens de normen behaald wel zien we dat op taalverzorging en rekenen de opbrengsten op niveau 1S/2F minder zijn. Voor komend schooljaar gaan we dan ook met een nieuwe taalmethode werken en het jaar erop komt er aandacht voor de rekenmethode. Daarnaast zijn we schoolbreed bezig met de aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, waarmee we juist de leerlingen die meer kunnen willen bedienen.

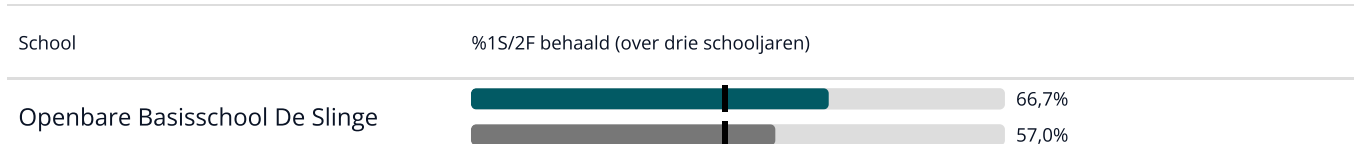
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



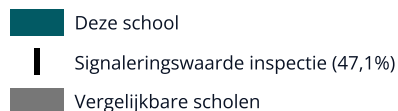
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt door de school gegeven op basis van de gehele schoolloopbaan. De doorstroomtoets is hierin niet leidend. Het advies dat gegeven wordt is uniek voor ieder kind en wordt in overleg met de ouders en de ontvangende school voor Voortgezet Onderwijs gedaan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	8,1%
vmbo-k / -(g)t	10,8%
vmbo-(g)t	24,3%
vmbo-(g)t / havo	8,1%
havo	10,8%
havo / vwo	10,8%
vwo	27,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



We hechten veel belang aan een gezond pedagogisch klimaat. Onze school is een veilige plek met een sfeer waarbinnen kinderen zich prettig voelen, waar normen en waarden belangrijk zijn en kinderen elkaar accepteren en respecteren. Belangrijk hierbij is de open en ontspannen sfeer op school. Een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt en die bijdraagt tot een fijne schooltijd. Dat zijn de voorwaarden voor alle kinderen om tot goede leerprestaties te komen. Wij hechten daarom veel belang aan duidelijke omgangsregels. Samen met de kinderen zijn deze regels tot stand gekomen en alle kinderen proberen zich altijd aan deze regels te houden:

Elkaar respecteren. Samen problemen oplossen. Naar elkaar luisteren. Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden. Niemand buitensluiten. Elkaar helpen. Accepteren dat iedereen anders is, anders kan denken en er anders uit kan zien. Proberen elkaar zoveel mogelijk te begrijpen. Samen voor het speelmateriaal zorgen. Afspraken maken en je eraan houden. Samen spelen en werken.

Op school hebben wij een pestprotocol. Wij vinden het heel belangrijk dat goed beschreven wordt hoe wij op onze school omgaan met de problemen rondom het pesten.

Als OBS de Slinge staan we niet op ons zelf. De belangrijkste samenwerkingspartners zijn de overige scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Steenwijkerland en Zwartewaterland, Stichting Op Kop. We vormen een samenwerkingsverband waarbinnen kleinere netwerken zijn ontstaan. Zo werken we samen op het gebied van leerlingenzorg (netwerk Interne Begeleiding) en digitalisering (netwerk ICT-coördinatoren). Soms gaan collega's van Op Kop-scholen bij elkaar kijken op school, in de klas; collegiale consultatie. Een goede manier om te leren met en van elkaar en de kennismaking te intensiveren. We werken samen met diverse instellingen zoals de IJsselgroep, Katholieke Pabo Zwolle, het Deltion College, Drenthe College en het Friesland College. Op het gebied van de speciale zorg voor de kinderen, werken we samen met de Speciale school voor Basis Onderwijs in Steenwijk. Indien nodig maken we gebruik van de specialistische kennis die daar aanwezig is.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op OBS De Slinge willen wij graag op basis van wederzijds respect met elkaar omgaan, waarbij leerkrachten een voorbeeldrol vervullen. Wij willen inspelen op verschillen tussen kinderen en maximaal tegemoetkomen aan de drie basisbehoeften van kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie). Het accepteren van individuele verschillen bij ons op school is hierbij een voorwaarde om met elkaar samen te kunnen werken.

6 Schooltijden en opvang

De kinderen van groep 1 en 2 mogen op maandag vanaf 8.05 uur in de klas gebracht worden. De lessen beginnen op tijd. Van ouders wordt verwacht dat zij om 08.15 uur de klas hebben verlaten. De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij. De pauzes worden begeleid door de leerkrachten. Het continuurooster op OBS de Slinge is prettig voor de kinderen. Het team draait hierdoor wel meer uren dan wettelijk zijn toegestaan. Er zijn derhalve een aantal lesvrije dagen in het jaar gepland. Soms heeft het team dan een studie(werk)dag voor bijvoorbeeld administratie of professionalisering. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar bekend bij alle ouders.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kindervilla](#) en [De Ark](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kindervilla](#) en [De Ark](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan gebruik worden gemaakt van [De Kindervilla](#) of [de Ark](#).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Lesvrije week	01 maart 2027	07 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	Op eigen werkdagen	08.00-16:30 uur
Directeur	Maandag, donderdag, vrijdag	08.00-16:30 uur
Kwaliteitscoördinator	Maandag en dinsdag	08.00-16:30 uur

De aanwezigheid van de directeur kan per week verschillen.